

2.11 Übergabe und Aufzeichnung am Ort der Arbeit

Bearbeitbare Fassung des Arbeitsmaterials aus dem Buch: Fragen in ihrer Reihenfolge, Grund jeder Frage, Hinweis auf Verlangtes und Methode. Die Vorlage ersetzt keine Methode; jedes Haus bringt seine Antworten in sein eigenes Format.

Praktische Anwendung: Übergabe und Dokumente in sieben Schritten an den Ort der Arbeit bringen

- 1. Die Schichtgrenzen suchen.** Welche Vorgänge laufen über eine Übergabe hinweg? Abkühlen, Auftauen, Marinieren, Garen über Nacht.
- 2. Die Tafel aufhängen.** Am Pass. Je offenem Vorgang fünf Angaben; Kürzel der Schicht, die übernimmt.
- 3. Durch das Haus gehen und Blätter lesen.** Jedes, das hängt: Gilt es noch? Für dieses Gerät? Seit wann?
- 4. Die Blätter für die Nacht schreiben.** Eine Seite, nummerierte Schritte, Bilder, die Sprachen des Postens.
- 5. Mit dem Neuesten erproben.** Er führt die Tätigkeit nur nach dem Blatt aus. Wo er stockt, wird das Blatt geändert.
- 6. Die Formulare an die Geräte hängen.** Aufzeichnung dort und dann, wo gemessen wird. Jemand liest die Lücken.
- 7. Die Regel für den Tausch festlegen.** Wer ein Gerät oder Verfahren ändert, hängt das neue Blatt auf und nimmt das alte ab.

Prüf-Checkliste

Frage	Ja	Nein
Wird in unserer Küche schriftlich übergeben?		
Enthält die Übergabe, was noch zu tun ist, und nicht nur, wo etwas steht?		
Gilt jedes Blatt, das an einer Wand hängt, für das Gerät daneben?		
Trägt jedes Blatt ein Datum?		
Ist nachts jede Anweisung erreichbar, die nachts gebraucht wird?		
Hat der neueste Mitarbeiter die Blätter seines Postens erprobt?		
Entstehen unsere Aufzeichnungen am Gerät und sofort?		
Weiß die Nachtschicht, wen sie anrufen darf?		

Häufige Fehler

Den Ort übergeben statt der Aufgabe. «Ist im Schnellkühler» sagt nicht, was zu tun ist.

Mündlich übergeben. Die zweite Übergabe weiß nichts mehr von der ersten.

Das alte Blatt hängen lassen. Es wird befolgt.

Für den Auditor schreiben. Zwei Seiten Vorschrift liest um Mitternacht niemand.

Im Büro aufzeichnen. Aus dem Gedächtnis, und nachts gar nicht.

Die Nacht ohne Hilfe lassen. Der Neueste arbeitet allein, wenn niemand da ist, den er fragen kann.

Modellrechnung

Modellannahme, kein belegter Branchenwert

Posten	Betrag	Anmerkung
Elf Blätter mit Bildern schreiben und erproben	22 Stunden	einmalig
Übersetzung in zwei Sprachen durch Mitarbeiter	8 Stunden	einmalig
Tafel am Pass und Halter an den Geräten	CHF 380	einmalig
Übergabe schriftlich, zwei Minuten je Schicht	36 Stunden	jährlich
Vierzig Liter Kalbsfond, Ware und zwei Tage Arbeit	CHF 900	der Anlass