

2.15 Aktualisierung: der Plan muss das Haus beschreiben, das es gibt

Bearbeitbare Fassung des Arbeitsmaterials aus dem Buch: Fragen in ihrer Reihenfolge, Grund jeder Frage, Hinweis auf Verlangtes und Methode. Die Vorlage ersetzt keine Methode; jedes Haus bringt seine Antworten in sein eigenes Format.

Praktische Anwendung: den Plan in sieben Schritten aktuell halten

- 1. Die Begehung ansetzen.** Ein halber Tag im Jahr, das Team, der Plan in der Hand, von der Rampe bis zum Gast.
- 2. Jeden Satz vergleichen.** Waren und Lieferanten, Speisen, Gäste, Abläufe, Mengen, Geräte, Personen.
- 3. Die Zeilen ändern.** Jede Änderung mit Datum und Grund. Keine Neufassung.
- 4. Die Frage im Alltag stellen.** Monatlich, zu jeder Abweichung, jedem Befund, jedem Wechsel: Ändert das unsere Analyse?
- 5. Funktionen und Personen trennen.** Im Plan stehen Funktionen. Die Liste der Personen wird bei jedem Austritt und Eintritt geändert.
- 6. Das Blatt der Quellen führen.** Behörde, Verband, Zertifizierungsstelle. Wer liest, wann zuletzt.
- 7. Der Leitung berichten.** Zwei Spalten: geändert im Haus, geändert im Plan. Mit den Entscheidungen, die Geld kosten.

Prüf-Checkliste

Frage	Ja	Nein
Ist im letzten Jahr jemand mit dem Plan in der Hand durch das Haus gegangen?		
Trägt unsere Gefahrenanalyse Änderungen mit Datum aus den letzten zwölf Monaten?		
Stimmen die Lieferanten im Plan mit denen überein, die heute liefern?		
Stimmen die Mengen im Plan mit den größten Anlässen dieses Jahres überein?		
Gibt es jeden Menschen noch, dem der Plan eine Aufgabe zuweist?		
Gehört zum Austritt eines Mitarbeiters die Frage nach seinen Aufgaben im System?		
Wissen wir, aus welchen Quellen wir von Änderungen des Rechts erfahren?		
Liest die Leitung einmal im Jahr, was sich im Haus und im Plan geändert hat?		

Häufige Fehler

- Das System für fertig halten.** Das Zertifikat hat ein Datum und kein Ende.
- Nur geplante Änderungen sehen.** Die meisten Änderungen beschließt niemand.
- Am Schreibtisch unterschreiben.** Die Unterschrift ersetzt nicht den Rundgang.
- Namen in den Plan schreiben.** Mit der Kündigung endet die Überwachung.
- Den Rechtsstand einmal feststellen.** Er gilt für den Tag, an dem er festgestellt wurde.
- Auf die große Überarbeitung warten.** Ein Plan veraltet in Zeilen und wird in Zeilen erneuert.

Modellrechnung

Modellannahme, kein belegter Branchenwert

Posten	Betrag	Anmerkung
Jährliche Begehung, vier Personen, ein halber Tag	16 Stunden	jährlich
Monatliche Frage zu den Hinweisen des Alltags	6 Stunden	jährlich
Quellen lesen, einmal im Quartal	4 Stunden	jährlich
Zweiter Kühlschrank im Terrassenoffice	1.100 €	einmalig
Größere Kühlzelle für die Terrasse	9.500 €	Entscheidung der Leitung