

2.8 Rückverfolgbarkeit und der Rückruf, der die Küche erreicht

Bearbeitbare Fassung des Arbeitsmaterials aus dem Buch: Fragen in ihrer Reihenfolge, Grund jeder Frage, Hinweis auf Verlangtes und Methode. Die Vorlage ersetzt keine Methode; jedes Haus bringt seine Antworten in sein eigenes Format.

Praktische Anwendung: die Spur in sieben Schritten sichern

- 1. Die Pilotliste festlegen.** Zehn bis fünfzehn Artikel, die ohne abtötenden Schritt auf den Teller kommen. Sie sind der Anfang, nicht die Grenze der Rückverfolgbarkeit.
- 2. Die Charge bei der Annahme festhalten.** Ein Foto des Etiketts, abgelegt nach Datum.
- 3. Die Charge beim Umfüllen mitnehmen.** Etikett in den Behälter oder Charge auf den Aufkleber.
- 4. Die Verwendung notieren.** Eine Zeile am Tag: Charge, Gericht oder Anlass. Auch für Zwischenprodukte.
- 5. Den Empfänger benennen.** Eine Adresse, die täglich gelesen wird, und die amtlichen Warnungen auf zwei Telefonen.
- 6. Das Blatt für die erste Stunde schreiben.** Sperren, zählen, Verwendung feststellen, Leitung und Behörde unterrichten.
- 7. Einmal im Jahr üben.** Eine Charge von vor drei Wochen, vier Fragen, eine Uhr, ein Abgleich der Mengen.

Prüf-Checkliste

Frage	Ja	Nein
Erreicht ein Rückruf am Samstag jemanden im Haus?		
Haben wir die amtlichen Warnungen abonniert?		
Gibt es eine Liste der Artikel, deren Charge wir festhalten?		
Bleibt die Charge beim Umfüllen erhalten?		
Können wir für diese Artikel sagen, an welchem Tag sie wohin gingen?		
Reicht unsere Aufbewahrungsfrist über Wochen und nicht nur über Tage?		
Können wir unsere Lieferungen binnen 24 Stunden als Datei übermitteln?		
Haben wir im letzten Jahr eine Rücknahme geübt?		

Häufige Fehler

Die Warnung an ein Postfach schicken lassen. Postfächer haben Bürozeiten.

Lieferscheine für Rückverfolgbarkeit halten. Sie nennen den Artikel, nicht die Charge.

Umfüllen und nur das Datum notieren. Die Herkunft geht beim ersten Handgriff verloren.

Zwischenprodukte vergessen. Coulis, Fonds und Saucen tragen die Charge weiter.

Aufzeichnungen nach einer Woche wegwerfen. Manche Fragen kommen nach einem Monat.

Nie üben. Dann ist der Ernstfall die erste Probe.

Modellrechnung

Modellannahme, kein belegter Branchenwert

Posten	Betrag	Anmerkung
Festhalten der Charge für zwölf Artikel, zwei Minuten täglich	12 Stunden	jährlich
Jährliche Übung mit Auswertung, drei Personen	6 Stunden	jährlich
Einrichten der Liste, des Blatts und der Abonnements	8 Stunden	einmalig
Briefe an 2.600 statt 800 Gäste, Porto und Arbeit	3.600 €	vermieden
Export der Lieferdaten als Tabelle einrichten	400 €	einmalig