

Arbeitsmaterial zu Abschnitt 1.10

Umweltziele und Umweltprogramm: Mittel, Fristen, Verantwortliche

Das Umweltprogramm prüfbar machen: je Maßnahme ein Betrag, ein Datum, ein Name.

Leitfrage Steht in Ihrem Umweltprogramm bei jeder Maßnahme ein Betrag, ein Datum und ein Name? Und wenn der Umweltgutachter fragt, welches Ihrer Ziele erreicht ist: Woran würden Sie es ihm zeigen?

Dieses Blatt gibt den Werkzeugteil des Abschnitts in bearbeitbarer Form wieder: die Fragen in ihrer Reihenfolge, den Hinweis, was verlangt ist, von wem es verlangt ist und was nur Methode ist, und die Zahlen der Modellrechnung zum Ersetzen durch die eigenen. Die Begründung jedes Schritts steht im Buch. Das Blatt ersetzt weder die Norm noch eine Beratung im Einzelfall.

Das Werkzeug des Abschnitts

Tabelle 2 — Sechs Spalten eines Programms, das sich prüfen lässt

Spalte	Was sie festlegt	Wer im Haus entscheidet
Ziel	was besser werden soll, abgeleitet aus der Umweltpolitik	die Eigentümerin auf Vorschlag des Direktors
Einzelziel	um wie viel, gemessen woran, bis wann	der Direktor mit dem Haustechniker
Maßnahme	was getan wird; hierher gehören Schulung, Umweltteam und Kälteanlage	der Direktor
Mittel	Investition, laufende Kosten und Arbeitszeit je Maßnahme	die Eigentümerin für Investitionen, der Direktor im Budget
Frist	ein Datum, abgestimmt mit Investitionsplan und Saison	wer über die Mittel entscheidet
Verantwortlich	eine Person mit Namen, die zugesagt hat	der Direktor

Praktische Anwendung: das Umweltprogramm in sieben Schritten prüfbar machen

- 1. Das Programm im Original lesen.** Nicht die Seite der Umwelterklärung, sondern die Arbeitsfassung. Welche Spalten hat sie, welche fehlen?
- 2. Ziele von Maßnahmen trennen.** Jede Zeile, nach deren Erfüllung sich kein Zähler bewegt, gehört zu den Maßnahmen.
- 3. Jedem Ziel einen Ausgangswert und einen Zielwert geben.** Wo keine Zahl möglich ist, legen Sie fest, woran Sie das Ergebnis erkennen.
- 4. Jeder Maßnahme einen Betrag geben.** Investition, laufende Kosten und Stunden. Auch null ist ein Betrag.
- 5. Programm und Investitionsplan in derselben Sitzung beschließen.** Was im einen steht, steht im anderen.
- 6. Namen einsetzen und zusagen lassen.** Eine Person je Maßnahme, die gefragt wurde.
- 7. Förderung und Behörde vor der Bestellung klären.** Das Datum im Programm richtet sich nach dem Antrag, nicht umgekehrt.

Prüf-Checkliste

Frage	Ja	Nein	Nachweis / Bemerkung
Steht in unserem Programm bei jeder Maßnahme ein Betrag?			
Trägt jede Maßnahme ein Datum statt «laufend»?			
Steht bei jeder Maßnahme der Name einer Person, die zugesagt hat?			
Hat jedes Ziel einen Ausgangswert und, wo möglich, einen Zielwert?			
Stehen Schulungen und Sitzungen bei den Maßnahmen und nicht bei den Zielen?			
Findet sich jede Investition des Programms im Investitionsplan wieder?			
Hält die Managementbewertung fest, welche Ziele erreicht sind und ob die Mittel reichen?			
Können wir dem Umweltgutachter für jedes Ziel zeigen, woran wir das Ergebnis erkennen?			

Häufige Fehler

Ziele ohne Zahl schreiben. Sie lassen sich weder erreichen noch verfehlen.

Schulung und Umweltteam als Ziele führen. Maßnahmen sind nach der Verordnung keine Umweltziele.

«Laufend» als Termin einsetzen. Nach einem solchen Termin fragt niemand.

Abteilungen statt Namen nennen. «Technik» hat nichts zugesagt.

Investitionen ohne Betrag aufnehmen. Sie stehen dann im Programm und in keinem Plan.

Unterschreiben, ohne zu entscheiden. Wer das Programm unterschreibt, entscheidet über Geld und Fristen.

Modellrechnung

Modellannahme, kein belegter Branchenwert

Posten	Betrag	Anmerkung	Eigener Wert
Neue Kälteanlage laut Angebot	€ 186.000	einmalig; Investitionsplan des kommenden Jahres	
Erwartete Stromeinsparung, 32.000 kWh zu € 0,24	€ 7.680	jährlich; Angabe des Anbieters, nicht gemessen; rechnerisch rund 24 Jahre bis zur Amortisation	
Unterzähler für die Kälteanlage	€ 1.900	einmalig; ohne ihn ist die Einsparung nicht zu belegen	
Schulung der Mitarbeiter, 48 Personen zu 2 Stunden	96 Stunden	jährlich; eine Maßnahme, kein Ziel	
Überarbeitung des Programms	24 Stunden	einmalig; Eigentümerin, Direktor und Haustechniker	

Was verlangt ist und was nur Methode ist

Tabelle 4 — Was verlangt ist, und was nur Methode ist

Verlangt (Verordnung)	Was es im Hotel belegt	Nur Handbuch oder Methode
Programm mit Maßnahmen, Verantwortlichkeiten, Mitteln und Zeitplan (Art. 2 Nr. 10; A.6.2.2)	das Programm mit Betrag, Datum und Namen je Maßnahme	tabellarische Form; Rangfolge nach Aufwand und Einsparung
Ziele messbar, sofern machbar, überwacht und dokumentiert (A.6.2.1)	Ausgangswert, Zielwert und Zählerstände	SMART-Kriterien
Maßnahmen sind keine Umweltziele (B.5)	Schulung und Umweltteam stehen bei den Maßnahmen	Dreiteilung in Gesamtziel, Einzelziel und Maßnahme als Tabelle
Oberste Leitung stellt sicher, dass die erforderlichen Ressourcen zur Verfügung stehen (A.5.1 Buchstabe d)	Investitionsplan mit denselben Beträgen	gemeinsamer Termin für Programm und Investitionsplan
Managementbewertung zu Zielerreichung und Ressourcen (A.9.3)	Protokoll mit Entscheidungen	mindestens einmal im Jahr
Ziele und Maßnahmen in der Umwelterklärung (Anhang IV B Buchstaben d und e)	der Abschnitt der Erklärung	gekürzte Fassung ohne Namen und Kosten

Der Rahmen in Deutschland, Österreich und der Schweiz

Tabelle 5 — DACH-Anker: Rechtsfolge des Programms und Förderung der Investition

Ebene	Deutschland	Österreich	Schweiz
Verordnung	gilt unmittelbar	gilt unmittelbar	gilt nicht; Registrierung nur über einen Mitgliedstaat (Abschnitt 1.5)
Rechtsfolge des Umweltprogramms	hat die Recherche nicht ermittelt	Anzeigeverfahren bei Änderungen von Anlagen (§ 21 UMG): 2001 an eine Maßnahme des Umweltprogramms geknüpft, in der geltenden Fassung nach dem gelesenen Text nicht mehr	entfällt
Behörde im Anzeigeverfahren	entfällt	Bezirksverwaltungsbehörde (§ 21 Abs. 6 UMG)	entfällt
Förderung von Investitionen	Bundesförderung für effiziente Gebäude, auch für Unternehmen und Nichtwohngebäude	Umweltförderung im Inland nach dem Umweltförderungsgesetz, auch für Betriebe	Das Gebäudeprogramm von Bund und Kantonen
Antrag vor der Bestellung	nicht ermittelt; vor der Bestellung zu erfragen	ja, nach dem Informationsblatt «Klimatisierung und Kühlung», Stand Mai 2025	nicht ermittelt; beim Kanton zu erfragen

Stand der Tabelle: 5. Oktober 2026. Die laufende Fassung aller DACH-Anker des Bandes, mit der geltenden Angabe und der Quelle jeder Änderung, führt die Plattform in der Datei «Band7a_Rechtsanker_DACH_laufend». Quelle: Francesco Dore, Das Steuer und die Lupe, Band 7a — EMAS: Das Haus im Register, Abschnitt 1.10. Edizioni Effedore 2026. © 2026 Francesco Dore. Zur Verwendung in eigenen Betrieb frei bearbeitbar. buecher.uffedore.com