ARBEITSMATERIAL 3.8

Das Audit nach der Veranstaltung

Abschnitt 3.8 · Das Audit nach der Veranstaltung: Abbau, Abfall, Abrechnung und Lehren
Modellfall im Buch: Lübeck

LEITFRAGE
Wenn Sie die Wiegeliste Ihres letzten Festes neben die Rechnung des Entsorgers und neben die Rechnung der Personalagentur legen: Erzählen alle drei dieselbe Nacht? Und wann wurde in Ihrem Haus die Lehre aus diesem Fest aufgeschrieben, vor dem Abbau oder danach?

Dieses Blatt gibt das Arbeitsmaterial des Abschnitts in bearbeitbarer Form wieder. Die Texte stammen aus dem Buch; die leeren Spalten sind für die Angaben des eigenen Hauses bestimmt.

Das Werkzeug: Fünf Belegpaare und was sie prüfen

Belegpaar	Was es prüft	In Lübeck
Wiegeliste gegen Foto der Nacht	ob die Messung vollständig war	zwei Kübel ohne Eintrag
Foto gegen Wiegeschein	ob am Ort getrennt wurde	Fremdstoffe vom Entsorger bestätigt; 210 Euro Aufpreis
Rechnung gegen Einsatzliste	ob bezahlt wurde, was geleistet wurde	126 gegen 129 Stunden; Ende 3.30 statt 2 Uhr
Bankettformular gegen Einsatzliste	ob das Kriterium im Ablauf galt	zehn Stunden überschritten; Ablösung fehlte
Lehrennotiz gegen alle anderen	ob gelernt wurde, was geschah	geschrieben vor dem Abbau

Praktische Anwendung: das Audit nach der Veranstaltung in sieben Schritten

1. **Am Morgen danach in den Hof, vor der Abholung.** Sehen Sie Container, Tonnen und Abstellflächen an, bevor der Entsorger kommt. Notieren Sie Uhrzeit und Zustand.
2. **Die Fotos und Notizen der Nacht sichern.** Fragen Sie den Nachtportier und den Schichtleiter, was sie gesehen und aufgeschrieben haben. Lassen Sie sich Fotos schicken, bevor sie gelöscht werden.
3. **Alle Belege des Festes sammeln.** Wiegeliste, Einsatzliste, Lehrennotiz, Wiegeschein, Rechnungen. Notieren Sie zu jedem, wer ihn wann geschrieben hat.
4. **In Paaren lesen.** Jeden Beleg gegen einen Beleg einer anderen Stelle über denselben Vorgang. Ein Widerspruch ist zuerst eine Frage.
5. **Die Lehrennotiz zuletzt prüfen.** Wann wurde sie geschrieben, und enthält sie Abbau, Abfall und Personal? Eine Notiz vor dem Ende ist keine Lehre aus dem Fest.
6. **Nach den Blättern fragen.** Wurden die Abweichungen der Nacht als Nichtkonformität eröffnet? Was behoben scheint, ist damit nicht erledigt.
7. **Die Grenze nennen.** Schreiben Sie, welche Belege Sie hatten und welche fehlten. Ein Fest ist eine Stichprobe.

Umsetzung im eigenen Haus

Schritt	Verantwortlich	Termin	Erledigt
1. Am Morgen danach in den Hof, vor der Abholung			
2. Die Fotos und Notizen der Nacht sichern			
3. Alle Belege des Festes sammeln			

Schritt	Verantwortlich	Termin	Erledigt
4. In Paaren lesen			
5. Die Lehrennotiz zuletzt prüfen			
6. Nach den Blättern fragen			
7. Die Grenze nennen			

Prüf-Checkliste

Frage	Ja	Nein	Nachweis / Bemerkung
Sieht jemand mit Prüfauftrag den Hof am Morgen nach großen Festen an, bevor der Entsorger kommt?			
Haben Fotos und Notizen der Nacht einen festen Empfänger und einen festen Ablageort?			
Wird gewogen, bis die Ausgabe endet, nicht bis die Schicht endet?			
Liest jemand die Rechnung der Personalagentur gegen die Einsatzliste des Hauses?			
Liegt der Wiegeschein des Entsorgers bei den Unterlagen der Veranstaltung?			
Wird die Lehrennotiz erst abgeschlossen, wenn der Abbau vorbei ist?			
Wissen Schichtleiter und Nachtportier, wie sie eine Abweichung melden?			
Gehen Zahlen erst an den Kunden, wenn ihre Belege gegeneinander gelesen sind?			

Häufige Fehler

- **Die Lehre vor dem Ende schreiben.** Der Abbau fehlt, und «ohne Befund» wird zur Behauptung.
- **Mit der Schicht aufhören zu messen.** Die Zahl stimmt für die gewogenen Kübel und ist zu klein für das Fest.
- **Jeden Beleg einzeln prüfen.** Jeder ist richtig; der Widerspruch zeigt sich erst im Paar.
- **Fotos auf dem Diensthandy lassen.** Am Sonntag sind sie weg, und mit ihnen der Nachweis.
- **Rechnungen nur gegen das Angebot lesen.** Ob bezahlt wurde, was geleistet wurde, zeigt nur die Einsatzliste.
- **Erledigtes nicht eröffnen.** Der Container ist leer, die Ursache steht beim nächsten Fest wieder im Hof.

Modellrechnung

Modellannahme, kein belegter Branchenwert

Posten	Betrag	Anmerkung	Eigener Wert
Hof, Fotos, Gespräch mit dem Nachtportier	1,5 Stunden	Samstagmorgen	
Belege sammeln und in Paaren lesen	4 Stunden	über eine Woche verteilt	

Posten	Betrag	Anmerkung	Eigener Wert
Bericht an die Direktion	2 Stunden	Auditor	
Interne Stunden: 7,5 zu € 44	€ 330	Auditor	
Aufpreis für Fremdstoffe im Pappecontainer	€ 210	einmalig, Wiegeschein	
Nachzahlung an die Agentur: 3 Stunden zu € 29	€ 87	nach Klärung	
Ablösung für den Abbau: 4 Kräfte × 3 Stunden zu € 29	€ 348	je Sommerfest; bei sechs Festen € 2.088	

Die Rechnung zeigt, dass ein ehrliches Audit nicht immer spart. Die Nachzahlung an die Agentur und die Ablösung kosten mehr, als der Aufpreis des Entsorgers ausmachte. Stunden und Euro stehen hier nebeneinander und werden nicht verrechnet. Was das Haus gewinnt, ist eine Zahl, die es seinem Kunden geben kann, ohne dass sie bei der nächsten Nachfrage zerfällt.

Was verlangt ist, und was nur Anleitung ist

Verlangt	Was es im Hotel belegt	Nur Leitfaden oder Methode
Lehren aus jeder Veranstaltung ermitteln und einspeisen (9.1 c)	Lehrennotiz mit Abbau, Datum und Uhrzeit	Methode: Notiz am nächsten Werktag abschließen
Messen nach festgelegter Methode und Zeit (9.1)	Wiegeliste bis zum Ende der Ausgabe	Methode: Wiegen nach Buffetende, nicht nach Schichtende
Kriterien; extern bereitgestellte Prozesse steuern (8.1)	Bankettformular; Einsatzliste gegen Rechnung	Methode: Belegpaare
Auf Nichtkonformitäten reagieren, dokumentieren (10.2)	Blätter zur Ablösung und zum Pappecontainer	Methode: Meldeweg für Nachtportier und Schichtleiter
Dokumentierte Information lenken (7.5.3)	Ablage aller Belege eines Festes an einem Ort	Methode: Fotos der Nacht binnen eines Tages sichern
Interne Audits nach Programm (9.2)	Auditplan mit Prüfung am Morgen danach	ISO 19011:2026: faktengestützter Ansatz

DACH-Anker: Belege nach dem Fest

Ebene	Deutschland	Österreich	Schweiz
Getrennte Sammlung und Nachweis	getrennt sammeln und dokumentieren, etwa mit Lichtbildern und Wiegescheinen (§ 3 GewAbfV; Band 8a, 2.11)	Landesrecht und Abfuhrordnung der Gemeinde (Band 8a, 2.12)	Reglemente von Kanton und Gemeinde
Aufzeichnungen über Abfälle	Dokumentation nach § 3 GewAbfV	Art, Menge, Herkunft, Verbleib; sieben Jahre aufbewahren (§ 17 AWG 2002; Band 8a, 2.11)	Vorgaben von Kanton und Gemeinde
Überlassene Kräfte	Unterweisung durch den Entleiher (§ 12 ArbSchG; Band 8a, 2.12); Arbeitszeitrecht, Arbeitgeber ist die Agentur	Unterweisung nachweislich vor Aufnahme (§ 14 ASchG); Beschäftiger als Arbeitgeber im Arbeitnehmerschutz (Band 8a, 2.12)	Information und Anleitung auch für Arbeitnehmer anderer Betriebe (Art. 6 VUV; Band 8a, 2.12)
Fotos der Nacht	DSGVO, wenn Personen erkennbar sind	DSGVO, wenn Personen erkennbar sind	Datenschutzgesetz

Ebene	Deutschland	Österreich	Schweiz
Zahlen an den Kunden	gegenüber Verbrauchern UWG ab 27. September 2026; gegenüber Firmenkunden allgemeines Irreführungsverbot	gegenüber Verbrauchern UWG-Novelle BGBl. I Nr. 58/2026; sonst allgemeines Irreführungsverbot	Klimaaussagen nur mit überprüfbaren Grundlagen (Art. 3 Abs. 1 lit. x UWG)

Stand der Tabelle: 23. Oktober 2026, wie im Buch. Die laufende Fassung mit Änderungen nach diesem Stichtag steht in Band8b_Rechtsanker_DACH_laufend.xlsx. Die Tabelle ersetzt keine Prüfung der geltenden Fassung und keine Rechtsberatung im Einzelfall.

Quelle: Francesco Dore, Das Steuer und die Lupe, Band 8b «Ein Fest prüfen, solange es stattfindet», Abschnitt 3.8. Edizioni Effedore, 2026.