Gli strumenti del capitolo 6

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Strumento 6.1 · La verifica mensile della bolletta

Domanda	Risposta
Le letture sono reali o stimate? Da quanti mesi?	
I consumi per fascia corrispondono al profilo atteso dell'albergo?	
Il prezzo della materia energia corrisponde al contratto?	
Compare un corrispettivo per energia reattiva? Da quando?	
La potenza indicata corrisponde a quella reale?	
L'accisa è applicata con l'aliquota corretta per l'uso?	
Ci sono corrispettivi nuovi o voci non previste dal contratto?	
Il totale, diviso per le camere occupate, è in linea con i mesi precedenti?	

Strumento 6.2 · Il confronto delle offerte

Voce	Offerta A	Offerta B	Offerta C	Note
Tipo di prezzo: fisso, indicizzato, misto				Quale indice: PUN Index GME, PSV, TTF
Prezzo fisso o spread, euro per megawattora				Al netto di perdite e dispacciamento?
Corrispettivi fissi mensili				Commercializzazione, gestione dati
Perdite di rete applicate				Confronto con il valore regolato
Durata e data di inizio				
Banda di tolleranza sui volumi				Compatibile con il piano di efficienza?
Garanzie richieste				Deposito, fideiussione
Rinnovo e recesso				Preavviso, penali
Garanzie d'origine				Costo, quantità, certificato di annullamento
Costo totale stimato annuo				Con gli stessi volumi per tutte

Strumento 6.3 · Lo scenario di rischio

Scenario	Prezzo della materia energia	Costo annuo dell'energia	Effetto sul margine operativo	Sostenibile?
Prezzi attuali				
Prezzi aumentati del cinquanta per cento per sei mesi				
Prezzi raddoppiati per sei mesi				
Prezzi come nel 2022 per un anno				
Prezzi diminuiti del trenta per cento				Quanto si perde con il fisso?

Strumento 6.4 · La politica di acquisto in una pagina

Punto	Fatto	Note
Quota minima a prezzo fisso e durata preferita.	☐	
Chi decide, chi firma, chi segue il mercato se si compra a tranche.	☐	
Anticipo con cui si avvia il rinnovo e calendario delle scadenze.	☐	
Clausole inaccettabili: bande di tolleranza strette, rinnovi automatici a prezzo libero, modifiche unilaterali senza recesso.	☐	
Garanzie d'origine: se, quanto, con quale frase si comunicano.	☐	
Consulenti e intermediari: come si scelgono, chi li paga, dichiarazione scritta.	☐	
Legame con il piano di efficienza e con il budget.	☐	
Data della prossima revisione.	☐	

Fonte: L'Architettura dell'Ospitalità, seconda edizione, Volume 10 «L'albergo che dura». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme, prezzi e fattori aggiornati a novembre 2026: questo materiale non sostituisce il parere del tecnico, dell'esperto in gestione dell'energia, del responsabile della sicurezza, dell'avvocato o del commercialista, ai quali rivolgerti per ogni decisione con effetti economici, legali o di sicurezza.