Gli strumenti del capitolo 10

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Strumento 10.1 · Le sei domande prima di comprare

Domanda	Risposta
Serve davvero, o si può farne a meno?	
Serve a tutti gli ospiti, o soltanto a chi lo chiede?	
Esiste in una forma senza imballaggio singolo o in un formato grande?	
Quanto dura, e quanto costa per ogni uso o per ogni lavaggio?	
Si ripara? Ci sono i ricambi, e per quanti anni?	
Il fornitore lo riprende a fine vita, o qualcuno lo può usare dopo di noi?	

Strumento 10.2 · L'analisi merceologica

Frazione	Peso in una settimana, kg	Quota dell'indifferenziato	Si poteva raccogliere separatamente?	Si poteva evitare all'acquisto?	Azione
Carta e cartone					
Plastica					
Vetro					
Organico					
Prodotti di cortesia					
Tessili					
Apparecchi e piccoli oggetti					
Altro					

Strumento 10.3 · La lettera ai fornitori

Punto	Fatto	Note
Che cosa l'albergo vuole ridurre: polistirolo, film, cartoni, imballaggi singoli.	☐	
Che cosa chiede: casse riutilizzabili, formati grandi, ritiro di pallet e imballaggi, vetro a rendere.	☐	
Quali dati chiede: quantità di imballaggio per consegna, che cosa fa il fornitore dei materiali ritirati.	☐	
Con quali tempi e con quali verifiche.	☐	
Come l'albergo riconosce i fornitori che collaborano.	☐	

Strumento 10.4 · Il fine vita degli oggetti

Oggetto	Riparare	Riusare in albergo	Restituire al fornitore	Donare o vendere	Raccolta separata
Biancheria	Rammendo, se conviene	Stracci per pulizie e manutenzione	Se a noleggio	Rifugi, associazioni	Raccolta dei tessili
Mobili	Restauro, nuova finitura	Altri spazi dell'albergo		Associazioni, mercato dell'usato	Ingombranti
Materassi			Ritiro del produttore		Raccolta dedicata
Lampade e piccoli apparecchi	Sostituzione dei componenti	Magazzino ricambi		Associazioni	Apparecchi elettrici
Televisori e frigobar	Assistenza tecnica		Ritiro all'acquisto del nuovo	Associazioni, se funzionanti	Apparecchi elettrici

Strumento 10.5 · Il confronto a parità di funzione

Voce	Alternativa A	Alternativa B	Fonte del dato	Dato mancante?
Unità funzionale				
Durata e sostituzioni				
Materiali e imballaggi				
Uso, lavaggio, energia				
Sprechi e perdite				
Fine vita				
Costo per unità funzionale				

Fonte: L'Architettura dell'Ospitalità, seconda edizione, Volume 10 «L'albergo che dura». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme, prezzi e fattori aggiornati a novembre 2026: questo materiale non sostituisce il parere del tecnico, dell'esperto in gestione dell'energia, del responsabile della sicurezza, dell'avvocato o del commercialista, ai quali rivolgerti per ogni decisione con effetti economici, legali o di sicurezza.