Gli strumenti del capitolo 11

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Strumento 11.1 · La mappa dei rischi della catena

Categoria di acquisto	Rischio ambientale	Rischio sociale	Leva dell'albergo	Verifica scelta	Priorità
Pulizie in appalto	Basso	Alto	Alta	Visita continua, documenti	Prima
Lavanderia industriale	Medio	Medio	Media	Visita, documenti	Prima
Biancheria e divise	Medio	Alto	Bassa	Certificazione di prodotto	Al rinnovo
Caffè, tè, cacao, zucchero	Alto	Alto	Bassa	Certificazione di prodotto	Subito
Pesce	Alto	Medio	Media	Schemi per la pesca, Volume 6	Subito
Lavori di manutenzione e rinnovo	Medio	Alto	Media	Documenti, sicurezza, alloggi	A ogni lavoro
Prodotti per le pulizie	Medio	Medio	Media	Marchio ecologico, schede di sicurezza	Al rinnovo

Strumento 11.2 · Il codice di condotta in due pagine

Punto	Fatto	Note
Perché l'albergo lo chiede, in tre righe.	☐	
Lavoro: contratti collettivi e leggi; niente lavoro forzato né minorile; orari, riposi e pause regolari; salari pagati per intero e in tempo; sicurezza e formazione; nessuna discriminazione né molestia; libertà di associazione.	☐	
Ambiente: rispetto delle leggi; riduzione degli imballaggi; uso responsabile delle sostanze chimiche; informazioni sui consumi quando richieste.	☐	
Integrità: niente regali a chi decide gli acquisti; riservatezza dei dati.	☐	
Catena: le stesse richieste ai subfornitori e ai subappaltatori.	☐	
Verifiche: diritto dell'albergo di chiedere documenti e di visitare.	☐	
Segnalazioni: a chi rivolgersi, anche in modo riservato.	☐	
Conseguenze: correzione, sospensione, risoluzione nei casi gravi.	☐	

Strumento 11.3 · Il livello di verifica

Livello	Che cosa si chiede	Per quali fornitori	Frequenza
Dichiarazione	Firma del codice e poche domande	Tutti i fornitori principali	Una volta, poi al rinnovo
Documento	Contratto collettivo, regolarità contributiva, schede di sicurezza, registri	Servizi in appalto, lavori, prodotti chimici	A ogni contratto e ogni anno
Certificazione	Marchio di prodotto o certificazione d'impresa	Categorie a rischio alto e leva bassa	A ogni acquisto
Visita	Osservazione diretta e colloqui	Servizi in appalto, lavanderia, fornitori vicini principali	Continua o ogni uno o due anni

Strumento 11.4 · Le domande sul lavoro in appalto

Domanda	Risposta
Quante camere, o quante ore di lavoro, ha ciascuna persona per turno?	
Come viene pagata: a ora secondo il contratto collettivo, o a camera?	
Il prezzo dell'albergo copre il costo del lavoro secondo il contratto, con i minuti per camera reali?	
Le persone fanno la pausa? Dove mangiano e si cambiano?	
Lavorano anche in altri alberghi nello stesso giorno? Con quali spostamenti?	
Hanno ricevuto la formazione sulla sicurezza, sui prodotti e sulle emergenze dell'albergo?	
Sanno a chi rivolgersi in albergo se hanno un problema?	
L'impresa subappalta una parte del lavoro? A chi?	

Fonte: L'Architettura dell'Ospitalità, seconda edizione, Volume 10 «L'albergo che dura». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme, prezzi e fattori aggiornati a novembre 2026: questo materiale non sostituisce il parere del tecnico, dell'esperto in gestione dell'energia, del responsabile della sicurezza, dell'avvocato o del commercialista, ai quali rivolgerti per ogni decisione con effetti economici, legali o di sicurezza.