# Gli strumenti del capitolo 4

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

## Strumento 4.1 · La composizione del consiglio

*Le righe che cominciano con «Esempio» riprendono il caso del libro: cancellatele o lasciatele come traccia, e compilate le righe vuote per il vostro albergo.*

| Posto | Chi lo occupa | Familiare, esterno o indipendente | Competenze che porta | Ramo o soci che rappresenta | Scadenza |
|---|---|---|---|---|---|
| Esempio: consigliera indipendente | Giovanna Pirola | Indipendente | Direzione di gruppi alberghieri, passaggio generazionale | Nessuno | Approvazione del bilancio del terzo esercizio |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## Strumento 4.2 · Il calendario annuale del consiglio

| Mese | Riunione | Temi fissi | Documenti da mandare una settimana prima |
|---|---|---|---|
| Marzo | Bilancio | Progetto di bilancio, proposta sugli utili, chiusura del primo bimestre | Bilancio, relazione, rapporto di andamento |
| Giugno | Stagione | Andamento, rischi dei mesi di punta, avanzamento investimenti | Rapporto di andamento, registro dei rischi |
| Settembre | Piano | Aggiornamento del piano di tre anni, grandi scelte dell'anno successivo | Piano, alternative, numeri |
| Ottobre | Futuro | Strategia, successione, rischi nuovi | Documento di discussione |
| Dicembre | Budget e valutazioni | Budget, valutazione del direttore, valutazione del consiglio | Budget, obiettivi, questionario |

# Strumento 4.3 · L'elenco delle decisioni e delle azioni

*Le righe che cominciano con «Esempio» riprendono il caso del libro: cancellatele o lasciatele come traccia, e compilate le righe vuote per il vostro albergo.*

| Riunione | Decisione o azione | Chi | Entro | Stato | Note |
|---|---|---|---|---|---|
| Esempio: maggio | Preparare il piano dei lavori di cinque anni | Direttore con la governante e il manutentore | Settembre | In corso | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

# Strumento 4.4 · La valutazione del consiglio

| Domanda | Molto d'accordo | D'accordo | Incerto | In disaccordo | Commento |
|---|---|---|---|---|---|
| I documenti arrivano in tempo e sono utili per decidere | | | | | |
| Le decisioni importanti si prendono davvero in consiglio | | | | | |
| Tutti i consiglieri parlano e sono ascoltati | | | | | |
| Dedichiamo abbastanza tempo al futuro | | | | | |
| Le decisioni sono seguite e verificate | | | | | |
| Mancano competenze importanti | | | | | |
| I conflitti di interessi sono dichiarati e gestiti | | | | | |
| Il rapporto con il direttore è chiaro | | | | | |
| Le questioni della famiglia restano fuori dal consiglio | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

*Fonte: L'Architettura dell'Ospitalità, seconda edizione, Volume 12 «Il governo dell'albergo». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme e prezzi aggiornati a novembre 2026: questo materiale non sostituisce il parere del notaio, dell'avvocato, del commercialista o del consulente del lavoro, ai quali rivolgerti per ogni decisione con effetti economici, legali o di sicurezza.*