Gli strumenti del capitolo 13

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Strumento 13.1 · I tre passaggi

Passaggio	Che cosa passa	Situazione oggi	Tempo previsto	Strumento
Direzione	Gestione quotidiana, persone, clienti, fornitori			Mandato scritto, procura, deleghe
Proprietà	Quote, potere di nominare gli amministratori, utili, valore			Successione, donazione, patto di famiglia, usufrutto, trust
Guida della famiglia	Riferimento per i familiari, rappresentanza, memoria			Consiglio di famiglia, protocollo

Strumento 13.2 · Come lascia chi guida

Modo	Che cosa fa	Effetto sul passaggio	Come aiutarlo
Monarca	Resta fino alla fine	Vuoto improvviso, nessuna preparazione	Parlare presto di sicurezza economica e di ruolo futuro
Generale	Lascia controvoglia e torna	Autorità di chi viene dopo indebolita	Fissare date e regole; un luogo privato per il confronto
Ambasciatore	Lascia e resta come consigliere e rappresentante	Continuità e sostegno	Definire compiti precisi e confini
Governatore	Lascia del tutto per un'altra attività	Spazio pieno a chi viene dopo, ma memoria perduta	Raccogliere prima la sua conoscenza

Strumento 13.3 · Il piano di passaggio

Punto	Fatto	Note
Chi viene dopo nella direzione e nella proprietà, e con quale percorso di preparazione.	☐	
Le tappe di ciascuno dei tre passaggi, con date.	☐	
Il periodo di convivenza, con le regole e la data di fine.	☐	
Il ruolo futuro di chi lascia, con compiti precisi.	☐	
Le condizioni economiche di chi lascia, con il calcolo del reddito.	☐	
Gli strumenti giuridici e fiscali del passaggio della proprietà.	☐	
Il coinvolgimento dei figli che non lavorano nell'albergo.	☐	
La verifica dei contratti con la banca e delle garanzie personali.	☐	
La comunicazione a collaboratori, clienti, banca, fornitori, comunità.	☐	
Le verifiche periodiche del piano e chi le fa.	☐	

Strumento 13.4 · Le domande per chi lascia

Domanda	Risposta
Di che cosa vivrò, senza dipendere dai risultati dell'albergo e dalle decisioni dei figli?	
Che cosa so fare che nessun altro sa fare, e come posso continuare a farlo senza interferire?	
Quali decisioni sono pronto a lasciare subito, e quali fra uno o due anni?	
Dove e con chi mi confronterò con chi viene dopo, lontano dai collaboratori?	
Che cosa farò delle mie giornate fuori dall'albergo?	
Come vorrei che fosse ricordato il mio lavoro?	

Fonte: L'Architettura dell'Ospitalità, seconda edizione, Volume 12 «Il governo dell'albergo». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme e prezzi aggiornati a novembre 2026: questo materiale non sostituisce il parere del notaio, dell'avvocato, del commercialista o del consulente del lavoro, ai quali rivolgerti per ogni decisione con effetti economici, legali o di sicurezza.