Gli strumenti del capitolo 14

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Strumento 14.1 · Chi vuole e chi può

Candidato	Vuole? Perché?	Può? Che cosa ha già	Che cosa manca	Entro quando
Familiare 1				
Familiare 2				
Candidato esterno				

Strumento 14.2 · I criteri per la direzione

Area	Criterio	Come si verifica
Esperienza	Anni nel settore; ruoli di responsabilità; persone guidate	Curriculum e referenze di chi ha visto lavorare il candidato
Formazione	Titolo di studio; formazione specialistica; lingue	Documenti e colloqui
Risultati	Obiettivi raggiunti nei ruoli precedenti	Dati e referenze
Qualità personali	Guida, ascolto, decisione, equilibrio, integrità	Colloqui con un consulente esterno
Valori	Adesione al protocollo e ai valori dell'albergo	Colloquio con il consiglio

Strumento 14.3 · Il piano di sviluppo

Competenza da sviluppare	Esperienza prevista	Mentore o responsabile	Scadenza	Come si verifica
Conoscenza dei reparti dell’albergo				
Guida di un’area e di un gruppo				
Budget e piano finanziario				
Relazioni con clienti, banca, comunità				
Partecipazione al consiglio				

Strumento 14.4 · Le relazioni da trasferire

Punto	Fatto	Note
Clienti storici e clienti più importanti, con chi li conosce e come presentarli.	☐	
Agenzie, tour operator, partner commerciali.	☐	
Banca e consulenti.	☐	
Comune, enti locali, associazioni di categoria.	☐	
Fornitori di fiducia e tecnici per le emergenze.	☐	
Altri albergatori e reti locali.	☐	
Per ciascuna: chi la tiene oggi, quando presentare il successore, quando passargli la conduzione.	☐	

Fonte: L'Architettura dell'Ospitalità, seconda edizione, Volume 12 «Il governo dell'albergo». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme e prezzi aggiornati a novembre 2026: questo materiale non sostituisce il parere del notaio, dell'avvocato, del commercialista o del consulente del lavoro, ai quali rivolgerti per ogni decisione con effetti economici, legali o di sicurezza.