Gli strumenti del capitolo 19

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Strumento 19.1 · La mappa della dipendenza

Persona	Che cosa sa che nessun altro sa	Che cosa può fare che nessun altro può	Chi conosce soltanto lei	Che cosa custodisce	Sostituto
Titolare o socio di controllo					
Presidente o amministratore					
Direttore					
Amministrazione					
Manutenzione					
Prezzi e vendite					

Strumento 19.2 · Le sostituzioni e i poteri di riserva

Ruolo	Sostituto	Poteri del sostituto	Documento	Ultima prova
Presidente	Vicepresidente	Poteri del presidente in caso di impedimento	Delibera di nomina	
Direttore	Vicedirettore	Gestione ordinaria	Delega	
Atti urgenti della società	Direttore o consigliere	Pagamenti e contratti indispensabili entro un importo	Procura di riserva	
Firme sui conti	Seconda firma	Operazioni entro limiti	Autorizzazioni bancarie	
Portali degli enti e delle banche	Secondo amministratore	Accesso e operazioni	Intestazione alla società	

Strumento 19.3 · Il fascicolo dell'imprevisto

Punto	Fatto	Note
Elenco dei contatti di emergenza della proprietà e della direzione, anche al ricevimento.	☐	
Elenco dei documenti importanti e del luogo in cui sono custoditi: atti, statuti, patti, testamenti, polizze, garanzie, planimetrie.	☐	
Elenco dei professionisti da chiamare: notaio, commercialista, avvocato, assicuratore, medico, tecnici.	☐	
Accesso di emergenza al gestore delle password aziendali.	☐	
Istruzioni riservate per gli account personali dei titolari.	☐	
Designazioni degli amministratori di sostegno e disposizioni anticipate di trattamento, o il luogo in cui sono depositate.	☐	
Le procure di riserva e le delibere sulle sostituzioni.	☐	
Data dell'ultimo aggiornamento e persone che sanno dove si trova il fascicolo.	☐	

Strumento 19.4 · Le domande per ogni titolare

Domanda	Risposta
Chi voglio che si occupi dei miei affari se non potrò farlo io? E in alternativa?	
Ho fatto una designazione anticipata dell'amministratore di sostegno?	
Quali sono le mie volontà sulle cure, e chi le conosce?	
Il mio testamento è coordinato con lo statuto, i patti e il patto di famiglia?	
Dove sono i miei documenti e le mie password, e chi lo sa?	
Che cosa succede alle mie azioni e alla società se manco domani?	

Fonte: L'Architettura dell'Ospitalità, seconda edizione, Volume 12 «Il governo dell'albergo». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme e prezzi aggiornati a novembre 2026: questo materiale non sostituisce il parere del notaio, dell'avvocato, del commercialista o del consulente del lavoro, ai quali rivolgerti per ogni decisione con effetti economici, legali o di sicurezza.