# Strumento 13.3 · Il piano annuale di attrazione

*Il capitale umano dell’albergo · dal capitolo 13 «Il mercato del lavoro e l’attrazione dei candidati»*

Per un albergo stagionale, i mesi vanno adattati all’apertura.

| Periodo | Attività |
|---|---|
| Fine della stagione precedente | Colloqui di uscita; proposta di ritorno ai collaboratori migliori, con una data entro cui confermare |
| Autunno | Verifica della reputazione con lo strumento 13.2; correzione delle condizioni di base; contatti con le scuole per i tirocini; per i lavoratori di paesi terzi, preparazione delle domande secondo i tempi del decreto flussi |
| Inverno | Avvio del programma di segnalazioni; giornate delle carriere; pubblicazione degli annunci con retribuzione e informazioni complete |
| Due mesi prima dell’apertura | Colloqui, anteprima realistica, offerte scritte; risposte a tutti i candidati |
| Un mese prima dell’apertura | Preparazione dell’inserimento, come descriverà il capitolo 15; contatti con la panchina lunga per le sostituzioni |

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

*Fonte: L’Architettura dell’Ospitalità, seconda edizione, Volume 1 «Il capitale umano dell’albergo». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme aggiornate a novembre 2026: per le decisioni con effetti giuridici rivolgiti al tuo consulente.*