Strumento 14.1 · La scheda di valutazione

Il capitale umano dell’albergo · dal capitolo 14 «Selezionare»

Il modello completo. Ogni valutatore la compila da solo, durante o subito dopo il colloquio e la prova.

Elemento	Contenuto	Da compilare
Candidato, ruolo, data, valutatore	Dati identificativi	
Competenze da valutare	Da cinque a sette, prese dalla descrizione del ruolo, con un peso deciso prima	
Per ogni competenza: che cosa significa livello alto e livello basso	Esempi concreti, scritti prima dei colloqui	
Domande e prove associate	Quale domanda del colloquio, quale prova pratica valuta ciascuna competenza	
Note sui fatti	Che cosa il candidato ha detto o fatto, non le impressioni	
Punteggio da uno a cinque per ogni competenza	Uno e due: insufficiente; tre: accettabile; quattro e cinque: buono e ottimo	
Punteggio complessivo	Somma pesata, calcolata secondo la regola decisa prima	
Decisione proposta	Scartare; riserva; assumere o proseguire; con eventuale veto motivato di chi lavorerà con la persona	

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Fonte: L’Architettura dell’Ospitalità, seconda edizione, Volume 1 «Il capitale umano dell’albergo». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme aggiornate a novembre 2026: per le decisioni con effetti giuridici rivolgiti al tuo consulente.