Strumento 16.3 · Il colloquio di uscita

Il capitale umano dell’albergo · dal capitolo 16 «Trattenere»

Condotto dal direttore o dal responsabile del personale, non dal capo diretto. Le risposte si raccolgono in un registro e si analizzano ogni sei mesi.

Domanda	Scopo	Risposta
Che cosa ti ha fatto decidere di andare via? C’è stato un momento preciso?	La ragione principale e l’eventuale evento scatenante	
Che cosa ti avrebbe fatto restare?	Ciò che l’albergo avrebbe potuto fare	
Che cosa ti è piaciuto di più del lavoro qui?	Ciò che va conservato	
Come descriveresti il rapporto con il tuo capo diretto?	Il fattore più importante, da leggere con cautela e insieme agli altri colloqui	
Il lavoro era quello che ti avevamo descritto quando sei arrivato?	La coerenza fra promessa e realtà	
Consiglieresti a un amico di lavorare qui? Perché?	La reputazione come datore di lavoro	
Ti piacerebbe tornare un giorno, o restare in contatto?	Il possibile ritorno e la rete degli ex	

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Fonte: L’Architettura dell’Ospitalità, seconda edizione, Volume 1 «Il capitale umano dell’albergo». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme aggiornate a novembre 2026: per le decisioni con effetti giuridici rivolgiti al tuo consulente.