Strumento 19.4 · Il colloquio sulla richiesta di aumento

Il capitale umano dell’albergo · dal capitolo 19 «Carriere, retribuzione e riconoscimento»

Fase	Che cosa fa il direttore
Prima del colloquio	Verifica la retribuzione del collaboratore rispetto ai colleghi dello stesso livello, uomini e donne, e al mercato della zona
Ascolto	Lascia esporre la richiesta e le ragioni, senza interrompere e senza promettere
I dati	Guarda con il collaboratore la scheda di valutazione e il passaporto delle competenze
La risposta	Se la retribuzione è ingiusta, la corregge; se la richiesta è giustificata dal contributo, la accoglie; altrimenti risponde non ancora, con un percorso
Il percorso	Concorda obiettivi, formazione e tempi; valuta un premio legato a un obiettivo misurabile o una prestazione di welfare
La promessa	Fissa la data del colloquio successivo e la rispetta
La nota	Annota per iscritto ciò che è stato concordato e ne consegna copia

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Fonte: L’Architettura dell’Ospitalità, seconda edizione, Volume 1 «Il capitale umano dell’albergo». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme aggiornate a novembre 2026: per le decisioni con effetti giuridici rivolgiti al tuo consulente.