Strumento 3.3 · Il piano personale di sviluppo della leadership

Il capitale umano dell’albergo · dal capitolo 3 «Gli stili di leadership e che cosa dice la ricerca»

Da compilare dopo il test e il confronto con i collaboratori. Il piano va rivisto ogni sei mesi, preferibilmente con un superiore, un collega di fiducia o un mentore esterno.

Che cosa	Domanda guida	La mia risposta
Un comportamento da rafforzare	Quale comportamento, fra quelli che la ricerca sostiene con solidità, pratico meno di quanto dovrei?	
Un comportamento da ridurre	Quale abitudine mia i collaboratori indicano come un ostacolo?	
Una situazione da affrontare in modo diverso	In quale dei venti bivi rispondo d’istinto in un modo che non mi convince?	
Una promessa da mantenere	Quale impegno preso con la squadra non ho ancora rispettato?	
Un’azione concreta per i prossimi trenta giorni	Che cosa farò, quando, con chi?	
Come saprò di essere cambiato	Chi me lo dirà, e quale segnale osservabile cercherò?	

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Fonte: L’Architettura dell’Ospitalità, seconda edizione, Volume 1 «Il capitale umano dell’albergo». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme aggiornate a novembre 2026: per le decisioni con effetti giuridici rivolgiti al tuo consulente.