Strumento 5.2 · La scheda di delega

Il capitale umano dell’albergo · dal capitolo 5 «Decidere e delegare»

Per delegare una decisione o un progetto. Si compila insieme al collaboratore e se ne lascia una copia a entrambi.

Elemento	Domanda	Risposta
Risultato atteso	Che cosa deve essere ottenuto, misurato come?	
Limiti dell’autorità	Che cosa puoi decidere da solo? Che cosa devi sottopormi prima?	
Risorse	Quale budget, quali persone, quali strumenti hai a disposizione?	
Tempi	Entro quando? Con quali tappe intermedie?	
Informazioni	Che cosa voglio sapere, e quando? Che cosa devo sapere subito, anche fuori dalle verifiche previste?	
Sostegno	Quale formazione o affiancamento ti serve? A chi puoi chiedere aiuto oltre a me?	
Verifica	Quando ci vediamo per valutare come sta andando?	

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Fonte: L’Architettura dell’Ospitalità, seconda edizione, Volume 1 «Il capitale umano dell’albergo». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme aggiornate a novembre 2026: per le decisioni con effetti giuridici rivolgiti al tuo consulente.