Strumento 6.2 · Il registro delle segnalazioni

Il capitale umano dell'albergo · dal capitolo 6 «La presenza del direttore»

Ogni problema raccolto durante il giro, nei colloqui o in altre occasioni viene registrato. Il registro serve a non dimenticare e a rispondere. Il dato da tenere d'occhio è l'ultima colonna: se molte segnalazioni restano senza risposta, il silenzio è già cominciato.

Data	Reparto e persona che ha segnalato	Problema o idea	Chi se ne occupa	Entro quando	Che cosa è stato fatto	Risposta data a chi ha segnalato, e quando

Data	Reparto e persona che ha segnalato	Problema o idea	Chi se ne occupa	Entro quando	Che cosa è stato fatto	Risposta data a chi ha segnalato, e quando

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Fonte: L'Architettura dell'Ospitalità, seconda edizione, Volume 1 «Il capitale umano dell'albergo». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme aggiornate a novembre 2026: per le decisioni con effetti giuridici rivolgiti al tuo consulente.