Strumento 9.3 · Prima di esternalizzare

Il capitale umano dell’albergo · dal capitolo 9 «Progettare l’organizzazione»

Verifica	Domande
Natura dell’attività	È centrale per l’esperienza dell’ospite o per l’identità dell’albergo? Se sì, perché esternalizzarla?
Costo completo	Oltre al prezzo, quanto costano il controllo, i disservizi, il cambio di fornitore? Che cosa succede ai dipendenti attuali?
Qualità	Quali standard, misurati come? Chi controlla, con quale frequenza? Quali penali?
Regolarità dell’impresa	Ha un’organizzazione propria e un proprio referente nell’albergo? Quale contratto collettivo applica? È coerente con il trattamento minimo previsto dall’art. 29, comma 1-bis? È in regola con i contributi?
Direzione del lavoro	Chi organizza e dirige le persone dell’impresa? Il personale dell’albergo sa che non deve farlo?
Sicurezza	Sono state scambiate le informazioni sui rischi? Serve il documento sui rischi da interferenze?
Cultura	Come saranno integrate le persone esterne nei briefing sul servizio, nelle emergenze, nei riconoscimenti?
Uscita	Come e con quale preavviso si può cambiare fornitore? Che cosa prevede il contratto per le persone impiegate nell’appalto?

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Fonte: L’Architettura dell’Ospitalità, seconda edizione, Volume 1 «Il capitale umano dell’albergo». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme aggiornate a novembre 2026: per le decisioni con effetti giuridici rivolgiti al tuo consulente.