Strumento 15.6 · Lo zaino di emergenza del direttore

Le fondamenta del servizio · dal capitolo 15 «Calamità e interruzioni dei servizi»

Conviene tenere nell’ufficio del direttore e al ricevimento uno zaino pronto, perché non si può cercare il materiale mentre trema la terra.

Contenuto	Perché	Fatto / Note
Megafono a batterie e batterie di ricambio	Farsi sentire senza corrente	
Giubbotti ad alta visibilità	Riconoscere i collaboratori nel buio e nella folla	
Torcia potente e luci chimiche	Illuminare scale e corridoi	
Radio portatili	I telefoni possono non funzionare	
Chiave meccanica principale	Aprire le camere senza serrature elettroniche	
Fischietto	Farsi sentire o segnalare la posizione	
Acqua e cassetta di primo soccorso	Le prime necessità	
Lista degli ospiti stampata e cartella rossa	Sapere chi c’è e che cosa fare	
Coperte isotermiche	Gli ospiti escono come sono	

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Fonte: L’Architettura dell’Ospitalità, seconda edizione, Volume 2 «Le fondamenta del servizio». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme aggiornate a novembre 2026: per le decisioni con effetti giuridici, di sicurezza o sanitari rivolgiti al professionista competente.