Strumento 18.3 · L’igiene digitale dell’albergo

Le fondamenta del servizio · dal capitolo 18 «Beni, chiavi e dati»

Area	Regola	Fatto	Fatto / Note
Persone	Formazione annuale sui messaggi ingannevoli; regola di verifica telefonica per richieste insolite		
Credenziali	Credenziali personali, password lunghe e diverse, nessuna condivisione		
Verifica in due passaggi	Attiva su gestionale, portali, posta, banca, motore di prenotazione		
Accessi	Solo ciò che serve a ciascuno; chiusura immediata alla cessazione del rapporto		
Reti	Rete degli ospiti separata; pagamenti e serrature su reti dedicate		
Sistemi	Aggiornamenti automatici; protezione sui computer; navigazione limitata ai siti di lavoro		
Copie	Tre copie, due supporti, una staccata dalla rete; prova di ripristino ogni trimestre		
Fornitori	Contratti sul trattamento dei dati; sapere dove sono i dati e come si recuperano		
Carte	Nessun numero scritto; collegamenti di pagamento sicuri; terminali controllati		
Carta	Scrivania pulita; distruggidocumenti; elenchi stampati custoditi		

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Fonte: L’Architettura dell’Ospitalità, seconda edizione, Volume 2 «Le fondamenta del servizio». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme aggiornate a novembre 2026: per le decisioni con effetti giuridici, di sicurezza o sanitari rivolgiti al professionista competente.