# Strumento 18.6 · La scatola rossa del ricevimento

*Le fondamenta del servizio · dal capitolo 18 «Beni, chiavi e dati»*

| Contenuto | Note | Fatto / Note |
|---|---|---|
| Lista degli ospiti presenti e degli arrivi | Stampata a ogni cambio turno, sostituita la volta successiva e distrutta la precedente | |
| Registro di carta per arrivi e partenze | | |
| Calcolatrice a batteria | | |
| Istruzioni per i documenti fiscali in caso di guasto | Procedura di emergenza prevista dalle regole fiscali | |
| Istruzioni per i pagamenti di emergenza | Secondo gli accordi con la banca | |
| Chiavi meccaniche di emergenza | In busta sigillata e firmata; uso registrato | |
| Rubrica stampata | Tecnico informatico, consulente per la protezione dei dati, banca, portali, assistenza delle serrature, forze dell’ordine | |
| Scheda dell’attacco informatico | Strumento 18.4 | |

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

*Fonte: L’Architettura dell’Ospitalità, seconda edizione, Volume 2 «Le fondamenta del servizio». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme aggiornate a novembre 2026: per le decisioni con effetti giuridici, di sicurezza o sanitari rivolgiti al professionista competente.*