Strumento 19.4 · Il faldone delle autorità

Le fondamenta del servizio · dal capitolo 19 «Denaro e legalità»

Area	Documenti	Fatto / Note
Attività	Titoli abilitativi, classificazione, codice identificativo nazionale	
Prevenzione incendi	Segnalazione e attestazioni di rinnovo, registro dei controlli, piano di emergenza	
Sicurezza sul lavoro	Documento di valutazione dei rischi, nomine, attestati di formazione, verbali di sorveglianza sanitaria, delega di funzioni se esiste	
Alimenti	Manuale di autocontrollo, registrazioni, formazione degli addetti, documenti dei fornitori	
Lavoro	Libro unico del lavoro, comunicazioni di assunzione, contratti, orari	
Impianti	Verifiche di ascensori, messa a terra, impianti termici, gas fluorurati, dichiarazioni di conformità	
Acqua	Valutazione del rischio legionella, analisi, interventi	
Dati	Registro dei trattamenti, informative, nomine, registro delle violazioni	
Tributi locali	Dichiarazioni e versamenti dell’imposta di soggiorno	

Ogni documento ha una data di scadenza o di revisione indicata sulla copertina della sezione, e un responsabile.

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Fonte: L’Architettura dell’Ospitalità, seconda edizione, Volume 2 «Le fondamenta del servizio». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme aggiornate a novembre 2026: per le decisioni con effetti giuridici, di sicurezza o sanitari rivolgiti al professionista competente.