Strumento 20.2 · Il calendario della conformità

Le fondamenta del servizio · dal capitolo 20 «Gli adempimenti dell’albergo»

Frequenza del controllo interno	Adempimento	Responsabile	Fatto il	Documento
Ogni giorno	Comunicazione degli alloggiati, entro ventiquattro ore dall’arrivo e sei ore per i soggiorni di un giorno; controlli delle vie di uscita	Ricevimento; responsabile della sicurezza		
Ogni settimana	Flussaggio delle camere chiuse; prova delle luci di emergenza secondo il piano	Manutenzione; governante		
Ogni mese	Controllo degli invii statistici, secondo la scadenza regionale; versamenti dell’imposta secondo il regolamento comunale; controllo della cassetta di pronto soccorso e del defibrillatore; revisione del calendario	Ricevimento; amministrazione; responsabile della sicurezza; direttore		
Ogni trimestre	Revisione della cartella rossa; prova di ripristino delle copie dei dati; inventario della biancheria	Direttore; tecnico informatico; governante		
Ogni semestre	Manutenzione di ascensori e presidi antincendio; campionamenti secondo il piano legionella	Imprese abilitate; responsabile legionella		
Ogni anno	Dichiarazione dell’imposta di soggiorno entro il 30 giugno; esercitazione di evacuazione; revisione della valutazione dei rischi e del piano legionella; comunicazione dei prezzi; revisione delle norme con i consulenti	Amministrazione; direttore; responsabili		
Più anni	Rinnovo della conformità antincendio; verifiche periodiche di ascensori e messa a terra; aggiornamenti della formazione;	Tecnici; organismi abilitati; responsabile del servizio di prevenzione		

Frequenza del controllo interno	Adempimento	Responsabile	Fatto il	Documento
	rinnovo della classificazione			
A ogni cambiamento	Variazione della segnalazione; valutazione dei rischi aggiornata nei casi previsti dalla legge, con misure subito e documento rielaborato entro trenta giorni; aggiornamento della notifica alimentare; comunicazioni al comune e alla questura	Titolare con tecnici		

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Fonte: L'Architettura dell'Ospitalità, seconda edizione, Volume 2 «Le fondamenta del servizio». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme aggiornate a novembre 2026: per le decisioni con effetti giuridici, di sicurezza o sanitari rivolgiti al professionista competente.