Strumento 1.2 · Il calendario dei numeri

I numeri dell’albergo · dal capitolo 1 «Il direttore e i numeri»

Una pagina da appendere nell’ufficio del direttore e in quello dell’amministrazione.

☐ Ogni mattina entro le nove: rapporto giornaliero, letto dal direttore e commentato in riunione breve con i capireparto.

☐ Ogni lunedì: previsione delle tre settimane successive per camere, ristorazione e personale; controllo dei cinque indicatori del capitolo 6.

☐ Entro il decimo giorno lavorativo del mese: chiusura del mese precedente e conto economico per reparti.

☐ Entro il quindicesimo giorno: riunione mensile sul conto economico con i capireparto.

☐ Ogni trimestre: previsione aggiornata dell’anno e verifica dei segnali della crisi.

☐ Settembre-novembre: budget e piano degli investimenti dell’anno successivo.

☐ Marzo-aprile: lettura del bilancio d’esercizio con il commercialista, riconciliazione con il conto gestionale.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Fonte: L’Architettura dell’Ospitalità, seconda edizione, Volume 3 «I numeri dell’albergo». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme e aliquote aggiornate a novembre 2026: per le decisioni con effetti fiscali, contrattuali o bancari rivolgiti al professionista competente. I calcoli si fanno con i fogli Excel del volume.