# Strumento 12.3 · La gestione dei crediti

*I numeri dell’albergo · dal capitolo 12 «Cassa, credito e capitale circolante»*

*Per i calcoli usa il foglio Excel Architettura_Vol3_Calcolo_08_Cassa_e_tesoreria.xlsx, scaricabile insieme a questo strumento.*

☐ Prima di concedere credito: verifica dell’affidabilità, limite di credito scritto, condizioni di pagamento nel contratto.

☐ Alla prestazione: fattura emessa subito, completa dei dati che il cliente chiede.

☐ Alla scadenza: promemoria.

☐ Quindici giorni dopo: telefonata.

☐ Trenta giorni dopo: lettera formale.

☐ Sessanta giorni dopo: sospensione delle condizioni di credito e valutazione delle azioni di recupero.

☐ Ogni mese: elenco dei crediti scaduti per cliente e per anzianità, discusso con il responsabile commerciale.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

*Fonte: L’Architettura dell’Ospitalità, seconda edizione, Volume 3 «I numeri dell’albergo». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme e aliquote aggiornate a novembre 2026: per le decisioni con effetti fiscali, contrattuali o bancari rivolgiti al professionista competente. I calcoli si fanno con i fogli Excel del volume.*