Strumento 24.2 · Il calendario della chiusura del mese

I numeri dell’albergo · dal capitolo 24 «Sistemi informativi e qualità dei dati»

Giorno lavorativo	Attività	Responsabile
1	Ultima chiusura del giorno del mese; estrazioni ufficiali dal gestionale	Ricevimento, amministrazione
1-2	Inventari di magazzino; riconciliazione degli incassi e delle carte	Economato, amministrazione
2-3	Controllo delle interfacce; registrazione delle fatture dei fornitori	Amministrazione
3-4	Rilevazioni di competenza; riconciliazioni bancarie e dei crediti	Amministrazione, consulente
5-6	Conto economico per reparto; confronti con budget e anno prima	Amministrazione, direttore
7	Rapporto mensile alla proprietà	Direttore

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Fonte: L’Architettura dell’Ospitalità, seconda edizione, Volume 3 «I numeri dell’albergo». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme e aliquote aggiornate a novembre 2026: per le decisioni con effetti fiscali, contrattuali o bancari rivolgiti al professionista competente. I calcoli si fanno con i fogli Excel del volume.