L’Architettura dell’Ospitalità · Seconda edizione · Volume 3 «I numeri dell’albergo» · Titoli del materiale per il sito

Tabella di caricamento per books.effedore.com. Ogni strumento è in Word, da compilare, e in PDF, da stampare: sono tutti gli 89 strumenti del libro, ordinati per capitolo. Seguono i diciassette fogli di calcolo Excel, già compilati con i numeri dell’Albergo Le Mura, con le formule dei calcoli del libro. Le carte concettuali non sono in questo indice: si caricano con «Carica foto / card dal Word», con il file Architettura_Vol3_Carte_concettuali.docx e le 24 immagini JPG.

No.	Categoria	Riferimento	Titolo	Sottotitolo	File
1	Strumento	1.1	Strumento 1.1: La tabella delle responsabilità economiche	Chi risponde di ogni numero dell’albergo: ricavi, costi, margini, cassa, investimenti.	Architettura_Vol3_Strumento_1-1_Tabella_delle_responsabilita_economiche.docx / .pdf
2	Strumento	1.2	Strumento 1.2: Il calendario dei numeri	Che cosa si guarda ogni giorno, ogni settimana, ogni mese e ogni anno, e chi lo prepara.	Architettura_Vol3_Strumento_1-2_Calendario_dei_numeri.docx / .pdf
3	Strumento	1.3	Strumento 1.3: Autovalutazione delle competenze economiche del direttore	Le competenze economiche che un direttore dovrebbe avere, per capire dove rafforzarsi.	Architettura_Vol3_Strumento_1-3_Autovalutazione_delle_competenze_economiche_del_direttore.docx / .pdf
4	Strumento	1.4	Strumento 1.4: Le dieci domande del primo mese	Le domande da fare nel primo mese in un albergo nuovo per capire dove guadagna e dove perde.	Architettura_Vol3_Strumento_1-4_Dieci_domande_del_primo_mese.docx / .pdf
5	Strumento	2.1	Strumento 2.1: Lo schema di riclassificazione a valore aggiunto	Lo schema per passare dal conto economico civilistico al valore aggiunto e al margine operativo lordo.	Architettura_Vol3_Strumento_2-1_Schema_di_riclassificazione_a_valore_aggiunto.docx / .pdf
6	Strumento	2.2	Strumento 2.2: Lo stato patrimoniale finanziario	Lo stato patrimoniale riordinato per scadenza: attivo fisso e circolante, fonti a breve e a lungo.	Architettura_Vol3_Strumento_2-2_Stato_patrimoniale_finanziario.docx / .pdf
7	Strumento	2.3	Strumento 2.3: Gli indici essenziali dell’albergo	Gli indici che usano il commercialista e la banca, con il modo di leggerli.	Architettura_Vol3_Strumento_2-3_Indici_essenziali_dell_albergo.docx / .pdf
8	Strumento	2.4	Strumento 2.4: Le domande al commercialista	Le domande da fare al commercialista per capire il bilancio dell’albergo.	Architettura_Vol3_Strumento_2-4_Domande_al_commercialista.docx / .pdf
9	Strumento	3.1	Strumento 3.1: Il conto riepilogativo USALI dell’albergo	Le righe del conto USALI, dal reparto camere all’EBITDA, con il responsabile di ciascuna.	Architettura_Vol3_Strumento_3-1_Conto_riepilogativo_USALI_dell_albergo.docx / .pdf
10	Strumento	3.2	Strumento 3.2: La mappa dal	Come far corrispondere i	Architettura_Vol3_Strument

No.	Categoria	Riferimento	Titolo	Sottotitolo	File
			piano dei conti ai reparti	conti della contabilità ai reparti e alle funzioni dello USALI.	o_3-2_Mappa_dal_piano_dei_conti_ai_reparti.docx / .pdf
11	Strumento	3.3	Strumento 3.3: Le regole per le voci dubbie	Le regole scritte per le voci che si possono mettere in più righe del conto.	Architettura_Vol3_Strumento_3-3_Regole_per_le_voci_dubbie.docx / .pdf
12	Strumento	3.4	Strumento 3.4: Adottare lo USALI in novanta giorni	Il piano per adottare lo USALI in tre mesi, settimana per settimana.	Architettura_Vol3_Strumento_3-4_Adottare_lo_USALI_in_novanta_giorni.docx / .pdf
13	Strumento	4.1	Strumento 4.1: Il prospetto mensile del reparto camere	Il prospetto del reparto camere con mese, budget, anno prima e costo per camera occupata.	Architettura_Vol3_Strumento_4-1_Prospetto_mensile_del_reparto_camere.docx / .pdf
14	Strumento	4.2	Strumento 4.2: Il conto per punti vendita della ristorazione	Il conto della ristorazione diviso per punto vendita: colazione, ristorante, bar, banchetti.	Architettura_Vol3_Strumento_4-2_Conto_per_punti_vendita_della_ristorazione.docx / .pdf
15	Strumento	4.3	Strumento 4.3: L'analisi dei costi evitabili	Quali costi sparirebbero davvero chiudendo un reparto, e quali ricavi si perderebbero.	Architettura_Vol3_Strumento_4-3_Analisi_dei_costi_evitabili.docx / .pdf
16	Strumento	4.4	Strumento 4.4: Il contributo di un segmento o di un gruppo	Il contributo di un segmento o di un gruppo al GOP, con i ricavi indotti e i costi che provoca.	Architettura_Vol3_Strumento_4-4_Contributo_di_un_segmento_o_di_un_gruppo.docx / .pdf
17	Strumento	5.1	Strumento 5.1: La cascata dal GOP alla cassa dei soci	La pagina annuale per la proprietà: dal GOP all'EBITDA, alla riserva e alla cassa dei soci.	Architettura_Vol3_Strumento_5-1_Cascata_dal_GOP_alla_cassa_dei_soci.docx / .pdf
18	Strumento	5.2	Strumento 5.2: Il confronto fra formule di gestione	Gestione diretta, contratto di gestione, affitto d'azienda e franchising messi a confronto.	Architettura_Vol3_Strumento_5-2_Confronto_fra_formule_di_gestione.docx / .pdf
19	Strumento	5.3	Strumento 5.3: Le domande da fare a una proposta di gestione o di franchising	Le domande da fare prima di firmare una proposta di gestione o di franchising.	Architettura_Vol3_Strumento_5-3_Domande_da_fare_a_una_proposta_di_gestione_o_di_franchising.docx / .pdf
20	Strumento	6.1	Strumento 6.1: Le definizioni degli indicatori	Le definizioni scritte degli indicatori, perché siano calcolati sempre allo stesso modo.	Architettura_Vol3_Strumento_6-1_Definizioni_degli_indicatori.docx / .pdf

No.	Categoria	Riferimento	Titolo	Sottotitolo	File
21	Strumento	6.2	Strumento 6.2: Il cruscotto del lunedì	La pagina del lunedì: pochi indicatori, sempre gli stessi, con budget e anno prima.	Architettura_Vol3_Strumento_6-2_Cruscotto_del_lunedi.docx / .pdf
22	Strumento	6.3	Strumento 6.3: La spiegazione del flow-through	Come spiegare alla proprietà la parte dei ricavi in più che diventa GOP.	Architettura_Vol3_Strumento_6-3_Spiegazione_del_flow_through.docx / .pdf
23	Strumento	6.4	Strumento 6.4: La scelta dell'insieme competitivo	Come scegliere gli alberghi con cui confrontarsi negli indici di mercato.	Architettura_Vol3_Strumento_6-4_Scelta_dell_insieme_competitivo.docx / .pdf
24	Strumento	7.1	Strumento 7.1: La classificazione dei costi	Ogni voce del conto classificata come fissa, variabile o a gradini, con ciò che la fa variare.	Architettura_Vol3_Strumento_7-1_Classificazione_dei_costi.docx / .pdf
25	Strumento	7.2	Strumento 7.2: La valutazione di un gruppo o di un'offerta	Le domande per decidere su un gruppo o un'offerta: contributo, gradini, spiazzamento.	Architettura_Vol3_Strumento_7-2_Valutazione_di_un_gruppo_o_di_un_offerta.docx / .pdf
26	Strumento	7.3	Strumento 7.3: Aprire o chiudere un mese	Tenere aperto o chiudere un mese di bassa stagione: il confronto da fare.	Architettura_Vol3_Strumento_7-3_Aprire_o_chiudere_un_mese.docx / .pdf
27	Strumento	7.4	Strumento 7.4: I tre punti di pareggio	Il pareggio operativo, dopo i costi della proprietà e di cassa, con il margine di sicurezza.	Architettura_Vol3_Strumento_7-4_Tre_punti_di_pareggio.docx / .pdf
28	Strumento	8.1	Strumento 8.1: La pagina degli indirizzi	La pagina con cui la proprietà dà gli indirizzi del budget: risultato, investimenti, persone.	Architettura_Vol3_Strumento_8-1_Pagina_degli_indirizzi.docx / .pdf
29	Strumento	8.2	Strumento 8.2: Il budget del reparto per fattori	Il budget di un reparto costruito su volumi, standard e prezzi, con la fonte di ogni ipotesi.	Architettura_Vol3_Strumento_8-2_Budget_del_reparto_per_fattori.docx / .pdf
30	Strumento	8.3	Strumento 8.3: I ricavi per segmento e per mese	Le camere e le tariffe del budget per segmento, partendo dall'anno prima e dalle prenotazioni.	Architettura_Vol3_Strumento_8-3_Ricavi_per_segmento_e_per_mese.docx / .pdf
31	Strumento	8.4	Strumento 8.4: Le domande prima di approvare	Le domande da fare prima di approvare il budget.	Architettura_Vol3_Strumento_8-4_Domande_prima_di_approvare.docx / .pdf
32	Strumento	9.1	Strumento 9.1: La previsione	La previsione delle camere a	Architettura_Vol3_Strument

No.	Categoria	Riferimento	Titolo	Sottotitolo	File
			delle camere a trenta giorni	trenta giorni con le prenotazioni e l'andamento degli anni prima.	o_9-1_Previsione_delle_camere_a_trenta_giorni.docx / .pdf
33	Strumento	9.2	Strumento 9.2: Lo scostamento in tre parti	Le sei domande per scomporre uno scostamento in volume, prezzo ed efficienza.	Architettura_Vol3_Strumento_9-2_Scostamento_in_tre_parti.docx / .pdf
34	Strumento	9.3	Strumento 9.3: La scheda della riunione mensile	La scheda della riunione mensile: scostamenti, cause, azioni, responsabili, scadenze.	Architettura_Vol3_Strumento_9-3_Scheda_della_riunione_mensile.docx / .pdf
35	Strumento	9.4	Strumento 9.4: La previsione di chiusura dell'anno	La previsione dell'anno con i mesi chiusi e la previsione dei mesi restanti.	Architettura_Vol3_Strumento_9-4_Previsione_di_chiusura_dell_anno.docx / .pdf
36	Strumento	10.1	Strumento 10.1: Il costo aziendale e il costo orario	Dalla retribuzione al costo aziendale annuo e al costo per ora lavorata.	Architettura_Vol3_Strumento_10-1_Costo_aziendale_e_il_costo_orario.docx / .pdf
37	Strumento	10.2	Strumento 10.2: Gli standard di produttività	I tempi standard di ogni reparto, misurati sul campo, con la qualità attesa.	Architettura_Vol3_Strumento_10-2_Standard_di_produttivita.docx / .pdf
38	Strumento	10.3	Strumento 10.3: Il piano dell'organico	Le ore necessarie mese per mese confrontate con le ore del personale stabile.	Architettura_Vol3_Strumento_10-3_Piano_dell_organico.docx / .pdf
39	Strumento	10.4	Strumento 10.4: Le domande prima di un appalto	Le domande da fare prima di affidare un servizio in appalto.	Architettura_Vol3_Strumento_10-4_Domande_prima_di_un_appalto.docx / .pdf
40	Strumento	11.1	Strumento 11.1: Il calcolo mensile del costo delle merci	Il costo delle merci del mese con le scorte, confrontato con il costo teorico delle ricette.	Architettura_Vol3_Strumento_11-1_Calcolo_mensile_del_costo_delle_merci.docx / .pdf
41	Strumento	11.2	Strumento 11.2: La scheda della ricetta	La scheda di una ricetta con quantità, rese, costo per porzione e allergeni.	Architettura_Vol3_Strumento_11-2_Scheda_della_ricetta.docx / .pdf
42	Strumento	11.3	Strumento 11.3: La lista di controllo della catena delle merci	I controlli lungo la catena delle merci: ordine, ricevimento, magazzino, cucina, cassa.	Architettura_Vol3_Strumento_11-3_Lista_di_controllo_della_catena_delle_merci.docx / .pdf
43	Strumento	11.4	Strumento 11.4: L'analisi del menu	I piatti di una categoria classificati per popolarità e	Architettura_Vol3_Strumento_11-

No.	Categoria	Riferimento	Titolo	Sottotitolo	File
				margine, con l'azione per ciascuno.	4_Analisi_del_menu.docx / .pdf
44	Strumento	12.1	Strumento 12.1: La previsione di tesoreria a tredici settimane	La cassa settimana per settimana per tredici settimane, con incassi, uscite e saldo.	Architettura_Vol3_Strumento_12-1_Previsione_di_tesoreria_a_tredici_settimane.docx / .pdf
45	Strumento	12.2	Strumento 12.2: Il calendario delle uscite dell'anno	Le uscite ricorrenti e quelle particolari di ogni mese dell'anno.	Architettura_Vol3_Strumento_12-2_Calendario_delle_uscite_dell_anno.docx / .pdf
46	Strumento	12.3	Strumento 12.3: La gestione dei crediti	Le regole per incassare: fatture, termini, solleciti, caparre, clienti a rischio.	Architettura_Vol3_Strumento_12-3_Gestione_dei_crediti.docx / .pdf
47	Strumento	12.4	Strumento 12.4: Le domande prima di chiedere credito	Le domande da porsi prima di chiedere credito alla banca.	Architettura_Vol3_Strumento_12-4_Domande_prima_di_chiedere_credito.docx / .pdf
48	Strumento	13.1	Strumento 13.1: Il confronto fra formule di gestione	Le formule di gestione confrontate su ricavi, rischio, decisioni, personale e rinnovo.	Architettura_Vol3_Strumento_13-1_Confronto_fra_formule_di_gestione.docx / .pdf
49	Strumento	13.2	Strumento 13.2: Le clausole da leggere in un contratto di gestione	Le clausole da leggere in un contratto di gestione: durata, commissioni, prove di risultato, uscita.	Architettura_Vol3_Strumento_13-2_Clausole_da_leggere_in_un_contratto_di_gestione.docx / .pdf
50	Strumento	13.3	Strumento 13.3: Le clausole da leggere in un affitto d'azienda	Le clausole da leggere in un affitto d'azienda: canone, rinnovo, personale, riconsegna.	Architettura_Vol3_Strumento_13-3_Clausole_da_leggere_in_un_affitto_d_azienda.docx / .pdf
51	Strumento	14.1	Strumento 14.1: La stima del valore con la capitalizzazione diretta	Dall'EBITDA al reddito operativo netto e al valore con la capitalizzazione diretta.	Architettura_Vol3_Strumento_14-1_Stima_del_valore_con_la_capitalizzazione_diretta.docx / .pdf
52	Strumento	14.2	Strumento 14.2: L'indice della relazione annuale sul valore	L'indice della relazione annuale sul valore dell'albergo per la proprietà.	Architettura_Vol3_Strumento_14-2_Indice_della_relazione_annuale_sul_valore.docx / .pdf
53	Strumento	14.3	Strumento 14.3: La verifica annuale delle assicurazioni	La verifica annuale delle assicurazioni: valori assicurati, esclusioni, scadenze.	Architettura_Vol3_Strumento_14-3_Verifica_annuale_delle_assicurazioni.docx / .pdf

No.	Categoria	Riferimento	Titolo	Sottotitolo	File
54	Strumento	15.1	Strumento 15.1: La politica di classificazione	La politica scritta per classificare le spese fra correnti e investimenti.	Architettura_Vol3_Strumento_15-1_Politica_di_classificazione.docx / .pdf
55	Strumento	15.2	Strumento 15.2: Esempi di classificazione	Esempi di spese classificate come correnti o investimenti, con il motivo.	Architettura_Vol3_Strumento_15-2_Esempi_di_classificazione.docx / .pdf
56	Strumento	15.3	Strumento 15.3: Le tre domande prima di un lavoro	Le tre domande da fare prima di un lavoro: contabilità, fisco, titolo edilizio.	Architettura_Vol3_Strumento_15-3_Tre_domande_prima_di_un_lavoro.docx / .pdf
57	Strumento	16.1	Strumento 16.1: La scheda di verifica dello stato	La scheda per verificare lo stato e la vita residua di ogni componente dell'albergo.	Architettura_Vol3_Strumento_16-1_Scheda_di_verifica_dello_stato.docx / .pdf
58	Strumento	16.2	Strumento 16.2: Il piano di rinnovo a dieci anni	Il piano di rinnovo a dieci anni per categoria, confrontato con la riserva.	Architettura_Vol3_Strumento_16-2_Piano_di_rinnovo_a_dieci_anni.docx / .pdf
59	Strumento	16.3	Strumento 16.3: Il confronto del costo del ciclo di vita	Il confronto fra due alternative sul costo dell'intero ciclo di vita.	Architettura_Vol3_Strumento_16-3_Confronto_del_costo_del_ciclo_di_vita.docx / .pdf
60	Strumento	17.1	Strumento 17.1: I flussi di cassa incrementali	I flussi di cassa incrementali di un progetto, anno per anno, dopo le imposte.	Architettura_Vol3_Strumento_17-1_Flussi_di_cassa_incrementali.docx / .pdf
61	Strumento	17.2	Strumento 17.2: I quattro criteri a confronto	Tempo di rientro, rendimento contabile, valore attuale netto e tasso interno: che cosa dicono e nascondono.	Architettura_Vol3_Strumento_17-2_Quattro_criteri_a_confronto.docx / .pdf
62	Strumento	17.3	Strumento 17.3: L'analisi di sensibilità e gli scenari	Valore attuale netto e tasso interno quando cambiano le ipotesi principali.	Architettura_Vol3_Strumento_17-3_Analisi_di_sensibilita_e_gli_scenari.docx / .pdf
63	Strumento	17.4	Strumento 17.4: La verifica dopo l'investimento	La verifica dei risultati di un investimento uno o due anni dopo.	Architettura_Vol3_Strumento_17-4_Verifica_dopo_l_investimento.docx / .pdf
64	Strumento	18.1	Strumento 18.1: La scheda della richiesta d'investimento	La scheda con cui si chiede un investimento: costo, benefici, rischio del rinvio, finanziamento.	Architettura_Vol3_Strumento_18-1_Scheda_della_richiesta_d_investimento.docx / .pdf
65	Strumento	18.2	Strumento 18.2: La	La graduatoria dei progetti	Architettura_Vol3_Strument

No.	Categoria	Riferimento	Titolo	Sottotitolo	File
			graduatoria	per famiglia: obblighi, protezione, rendimento, strategia, desideri.	o_18-2_Graduatoria.docx / .pdf
66	Strumento	18.3	Strumento 18.3: La lista dei progetti rinviati	I progetti rinviati con il motivo, le informazioni mancanti e la data di riesame.	Architettura_Vol3_Strumento_18-3_Lista_dei_progetti_rinviati.docx / .pdf
67	Strumento	19.1	Strumento 19.1: Il confronto fra le alternative	Albergo aperto o chiuso, lavori concentrati o diluiti: il confronto delle alternative.	Architettura_Vol3_Strumento_19-1_Confronto_fra_le_alternative.docx / .pdf
68	Strumento	19.2	Strumento 19.2: Le regole di convivenza nel contratto d'appalto	Le regole di convivenza fra cantiere e ospiti da scrivere nel contratto d'appalto.	Architettura_Vol3_Strumento_19-2_Regole_di_convivenza_nel_contratto_d_appalto.docx / .pdf
69	Strumento	19.3	Strumento 19.3: La comunicazione con gli ospiti	Che cosa comunicare agli ospiti prima, durante e dopo i lavori, e chi lo fa.	Architettura_Vol3_Strumento_19-3_Comunicazione_con_gli_ospiti.docx / .pdf
70	Strumento	19.4	Strumento 19.4: Gli adempimenti prima di aprire il cantiere	Gli adempimenti prima di aprire un cantiere: titoli, sicurezza, antincendio, rumore, rifiuti.	Architettura_Vol3_Strumento_19-4_Adempimenti_prima_di_aprire_il_cantiere.docx / .pdf
71	Strumento	20.1	Strumento 20.1: La pagina di sintesi del dossier	La pagina di sintesi del dossier da presentare alla proprietà o alla banca.	Architettura_Vol3_Strumento_20-1_Pagina_di_sintesi_del_dossier.docx / .pdf
72	Strumento	20.2	Strumento 20.2: La lista di controllo prima di chiedere	La lista di controllo prima di chiedere risorse, con dove si trova ogni risposta.	Architettura_Vol3_Strumento_20-2_Lista_di_controllo_prima_di_chiedere.docx / .pdf
73	Strumento	20.3	Strumento 20.3: Gli indici per la banca	Gli indici che la banca guarda, prima e dopo il nuovo finanziamento.	Architettura_Vol3_Strumento_20-3_Indici_per_la_banca.docx / .pdf
74	Strumento	20.4	Strumento 20.4: La verifica di un incentivo	Le domande per verificare un incentivo prima di contarci.	Architettura_Vol3_Strumento_20-4_Verifica_di_un_incentivo.docx / .pdf
75	Strumento	21.1	Strumento 21.1: La mappa dei tributi dell'albergo	Tutti i tributi dell'albergo con base, scadenze, responsabile e controllo.	Architettura_Vol3_Strumento_21-1_Mappa_dei_tributi_dell_albergo.docx / .pdf
76	Strumento	21.2	Strumento 21.2: La scheda fiscale di un nuovo pacchetto	La scheda fiscale di un pacchetto: servizi, aliquote,	Architettura_Vol3_Strumento_21-

No.	Categoria	Riferimento	Titolo	Sottotitolo	File
				ripartizione del prezzo.	2_Scheda_fiscale_di_un_nuovo_pacchetto.docx / .pdf
77	Strumento	21.3	Strumento 21.3: Il controllo mensile di coerenza	Il controllo mensile di coerenza fra gestionale, corrispettivi, IVA e imposta di soggiorno.	Architettura_Vol3_Strumento_21-3_Controllo_mensile_di_coerenza.docx / .pdf
78	Strumento	22.1	Strumento 22.1: Il conto essenziale dell'albergo piccolo	Il conto in poche righe dell'albergo piccolo, mese, stagione e stagione precedente.	Architettura_Vol3_Strumento_22-1_Conto_essenziale_dell_albergo_piccolo.docx / .pdf
79	Strumento	22.2	Strumento 22.2: Il valore del lavoro della famiglia	Il valore di mercato del lavoro della famiglia confrontato con ciò che riceve.	Architettura_Vol3_Strumento_22-2_Valore_del_lavoro_della_famiglia.docx / .pdf
80	Strumento	22.3	Strumento 22.3: Aprire o no una settimana	Il saldo di una settimana in più di apertura, con gli effetti non economici.	Architettura_Vol3_Strumento_22-3_Aprire_o_no_una_settimana.docx / .pdf
81	Strumento	22.4	Strumento 22.4: Il cruscotto del lunedì in stagione	Il cruscotto settimanale dell'albergo stagionale durante la stagione.	Architettura_Vol3_Strumento_22-4_Cruscotto_del_lunedi_in_stagione.docx / .pdf
82	Strumento	23.1	Strumento 23.1: Il giro notturno dell'energia	Il giro notturno per trovare gli sprechi di energia, area per area.	Architettura_Vol3_Strumento_23-1_Giro_notturno_dell_energia.docx / .pdf
83	Strumento	23.2	Strumento 23.2: Gli indicatori mensili	Gli indicatori mensili di energia, acqua e rifiuti per camera occupata e per ospite.	Architettura_Vol3_Strumento_23-2_Indicatori_mensili.docx / .pdf
84	Strumento	23.3	Strumento 23.3: Il confronto delle offerte di energia	Il confronto delle offerte di energia: prezzo, condizioni, costo atteso e avverso.	Architettura_Vol3_Strumento_23-3_Confronto_delle_offerte_di_energia.docx / .pdf
85	Strumento	23.4	Strumento 23.4: Il programma di efficienza	Il programma degli interventi di efficienza con spesa, risparmio e responsabile.	Architettura_Vol3_Strumento_23-4_Programma_di_efficienza.docx / .pdf
86	Strumento	24.1	Strumento 24.1: La mappa dei sistemi	La mappa dei sistemi informativi con fornitori, responsabili, interfacce e scadenze.	Architettura_Vol3_Strumento_24-1_Mappa_dei_sistemi.docx / .pdf
87	Strumento	24.2	Strumento 24.2: Il calendario della chiusura del mese	Il calendario della chiusura del mese, giorno per giorno, con i responsabili.	Architettura_Vol3_Strumento_24-2_Calendario_della_chiusura_del_mese.docx / .pdf

No.	Categoria	Riferimento	Titolo	Sottotitolo	File
88	Strumento	24.3	Strumento 24.3: Il contratto con il fornitore di sistemi	Le clausole da chiedere nel contratto con un fornitore di sistemi.	Architettura_Vol3_Strumento_24-3_Contratto_con_il_fornitore_di_sistemi.docx / .pdf
89	Strumento	24.4	Strumento 24.4: La verifica minima di sicurezza	La verifica minima di sicurezza informatica dell'albergo.	Architettura_Vol3_Strumento_24-4_Verifica_minima_di_sicurezza.docx / .pdf
90	Foglio di calcolo	Indice	I fogli di calcolo del Volume 3: indice ed esercizi svolti	L'elenco dei sedici fogli di calcolo e, per ogni esercizio svolto del libro, il file e il foglio con cui rifarlo.	Architettura_Vol3_Calcolo_00_Indice.xlsx
91	Foglio di calcolo	Excel 01	Il conto USALI, la cascata fino alla cassa e gli indicatori	Conto USALI per reparti, cascata fino alla cassa dei soci, indicatori del cruscotto, flow-through, indici di mercato.	Architettura_Vol3_Calcolo_01_Conto_USALI_e_indicatori.xlsx
92	Foglio di calcolo	Excel 02	Il bilancio riclassificato e gli indici essenziali	Bilancio riclassificato, stato patrimoniale finanziario, indici, rendiconto finanziario.	Architettura_Vol3_Calcolo_02_Bilancio_e_indici.xlsx
93	Foglio di calcolo	Excel 03	Costi fissi e variabili, i tre punti di pareggio e il contributo di un'offerta	Costi fissi e variabili, tre punti di pareggio, margine di sicurezza, contributo di un gruppo con lo spiazzamento.	Architettura_Vol3_Calcolo_03_Pareggio_e_offerte.xlsx
94	Foglio di calcolo	Excel 04	Il budget: ricavi per segmento e per mese, reparti per fattori	Ricavi per segmento e per mese, budget del reparto per fattori, riepilogo del budget, sconto a un cliente.	Architettura_Vol3_Calcolo_04_Budget.xlsx
95	Foglio di calcolo	Excel 05	L'analisi degli scostamenti: volume, prezzo, efficienza	Scostamenti di volume, prezzo ed efficienza; budget flessibile; previsione di chiusura dell'anno.	Architettura_Vol3_Calcolo_05_Scostamenti_e_previsioni.xlsx
96	Foglio di calcolo	Excel 06	Il costo del lavoro: costo orario, organico, fare o comprare	Costo aziendale e orario, piano dell'organico, gestione interna o appalto.	Architettura_Vol3_Calcolo_06_Costo_del_lavoro.xlsx
97	Foglio di calcolo	Excel 07	Il costo delle merci, la scheda della ricetta e l'analisi del menu	Costo mensile delle merci, scheda della ricetta, analisi del menu.	Architettura_Vol3_Calcolo_07_Merci_ricette_e_menu.xlsx
98	Foglio di calcolo	Excel 08	La cassa: la previsione a tredici settimane, l'anno per mesi, i crediti	Previsione di tesoreria a tredici settimane, cassa dell'anno per mesi, giorni di incasso e caparre.	Architettura_Vol3_Calcolo_08_Cassa_e_tesoreria.xlsx
99	Foglio di calcolo	Excel 09	Proprietà e gestione: commissioni, formule a confronto, scenari	Commissioni di gestione, quattro formule di gestione, scenari dell'affitto d'azienda.	Architettura_Vol3_Calcolo_09_Proprieta_e_gestione.xlsx
100	Foglio di calcolo	Excel 10	Il valore dell'albergo con la	Reddito operativo netto,	Architettura_Vol3_Calcolo_1

No.	Categoria	Riferimento	Titolo	Sottotitolo	File
			capitalizzazione diretta	valore con la capitalizzazione diretta, valore creato da un investimento.	0_Valore_dell_albergo.xlsx
101	Foglio di calcolo	Excel 11	Il piano di rinnovo, la riserva, il costo del ciclo di vita, le spese di gennaio	Piano di rinnovo e riserva, costo del ciclo di vita, spese correnti e investimenti con gli ammortamenti.	Architettura_Vol3_Calcolo_11_Rinnovo_ciclo_di_vita_ammortamenti.xlsx
102	Foglio di calcolo	Excel 12	Valutare un investimento: flussi, quattro criteri, sensibilità, priorità, cantiere	Flussi incrementali, quattro criteri, sei scenari, graduatoria dei progetti, alternative di cantiere.	Architettura_Vol3_Calcolo_12_Valutare_un_investimento.xlsx
103	Foglio di calcolo	Excel 13	Gli indici per la banca e la rata di un finanziamento	Rata di un finanziamento e indici per la banca prima e dopo.	Architettura_Vol3_Calcolo_13_Indici_per_la_banca.xlsx
104	Foglio di calcolo	Excel 14	L'albergo piccolo e stagionale	Conto essenziale, lavoro della famiglia, aprire una settimana, gestire o affittare.	Architettura_Vol3_Calcolo_14_Albergo_piccolo_e_stagionale.xlsx
105	Foglio di calcolo	Excel 15	Energia, acqua e rifiuti: indicatori, offerte, programma di efficienza	Indicatori energetici, offerte a prezzo fisso o variabile, programma di efficienza.	Architettura_Vol3_Calcolo_15_Energia_acqua_rifiuti.xlsx
106	Foglio di calcolo	Excel 16	La scheda fiscale di un pacchetto: IVA e ricavo netto	IVA e ricavo netto di un pacchetto, imposta di soggiorno.	Architettura_Vol3_Calcolo_16_IVA_dei_pacchetti.xlsx