Gli strumenti del capitolo 6

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Strumento 6.1 · L'agenda della riunione settimanale dei ricavi

- Prima della riunione, entro il lunedì sera: cruscotto delle dodici settimane, richieste di gruppi in attesa con analisi dello spiazzamento, elenco delle trattative in corso.
- Dieci minuti: risultati della settimana e indici di mercato, solo gli scostamenti da spiegare.
- Venti minuti: le dodici settimane successive, a partire da quelle con la maggior differenza rispetto al budget e all'anno prima.
- Quindici minuti: gruppi ed eventi in attesa di risposta.
- Dieci minuti: accordi e trattative commerciali.
- Cinque minuti: decisioni, responsabili, scadenze, registro.
- Dopo la riunione, entro il giorno stesso: applicazione delle decisioni in tutti i canali e comunicazione al ricevimento.

Strumento 6.2 · Il registro delle decisioni di prezzo e di disponibilità

Data	Notti interessate	Decisione	Ragione e dati su cui si basa	Chi la applica	Quando si verifica	Risultato

Strumento 6.3 · Il cruscotto settimanale delle vendite future

Settimana	Camere in portafoglio	Stesso momento anno prima	Budget	Ritmo ultimi 7 giorni	Tariffa media in portafoglio	Cancellazioni ultimi 7 giorni	Classe di domanda	Decisione richiesta

Strumento 6.4 · La regola della protezione

Per decidere se accettare una richiesta a un prezzo più basso o tenere la camera per un cliente che pagherebbe di più.

- Dividere il prezzo offerto per il prezzo che si potrebbe ottenere più avanti.
- Stimare, con la previsione, la probabilità di vendere la camera al prezzo più alto.
- Se la probabilità è superiore al rapporto fra i due prezzi, tenere la camera; se è inferiore, accettare la richiesta.
- Per le richieste di più notti, ripetere il ragionamento per ciascuna notte e sommare.
- Per i gruppi, aggiungere al prezzo la spesa fuori dalla camera e togliere i costi di distribuzione, come nel capitolo 9.

Fonte: L'Architettura dell'Ospitalità, seconda edizione, Volume 4 «Il mercato dell'albergo». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme e dati aggiornati a novembre 2026: per le decisioni con effetti contrattuali, fiscali o sul trattamento dei dati rivolgiti al tuo consulente.