Gli strumenti del capitolo 8

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Strumento 8.1 · La mappa della fatica del reparto

Con le cameriere, per ciascun compito del lavoro in camera, assegnare un punteggio da uno a cinque a quattro voci: sforzo fisico, postura scomoda, ripetitività, rischio di infortunio. I compiti con i punteggi più alti sono quelli da riprogettare per primi.

Compito	Sforzo fisico	Postura	Ripetitività	Rischio di infortunio	Proposta delle cameriere
Rifacimento del letto					
Pulizia della vasca o della doccia					
Vetri e specchi					
Pavimento					
Raccolta della biancheria sporca					
Spinta del carrello					

Strumento 8.2 · Il calcolo NIOSH in sette righe

Per un sollevamento ripetuto, compilare sette righe e calcolare il peso limite raccomandato e l'indice di sollevamento.

Voce	Da compilare
Massa di riferimento secondo il sesso e l'età	
Fattore della distanza orizzontale: 25 diviso la distanza in centimetri fra il carico e il corpo	
Fattore dell'altezza: 1 meno 0,003 per la differenza in centimetri fra l'altezza delle mani all'inizio e 75	
Fattore dello spostamento verticale: 0,82 più 4,5 diviso lo spostamento in centimetri	
Fattore della torsione: 1 meno 0,0032 per l'angolo di torsione in gradi	
Fattori della frequenza e della presa, dalle tabelle del metodo	
Indice di sollevamento: peso sollevato diviso il prodotto delle righe precedenti	

Strumento 8.3 · La lista dell'ergonomia nei rinnovi

Prima di approvare un progetto di rinnovo delle camere, verificare con la governante e con una cameriera otto punti.

Punto	Fatto	Note
Altezza dei letti e possibilità di spostarli senza sollevarli.	☐	
Peso dei materassi e tipo di lenzuola.	☐	
Accessibilità di tutte le superfici da pulire senza scale né torsioni.	☐	
Materiale delle pareti delle docce e dei vetri.	☐	
Pavimenti antiscivolo nei bagni.	☐	
Spazio per il carrello davanti alla camera.	☐	
Soglie fra corridoio e camera.	☐	
Prodotti necessari per la pulizia dei nuovi materiali.	☐	

Strumento 8.4 · La procedura per il lavoro da soli nelle camere

Una pagina, spiegata a ogni nuova cameriera.

- Bussare, annunciarsi, attendere; se l'ospite è in camera, chiedere se si può tornare dopo.
- Se si entra con l'ospite in camera, lasciare la porta aperta e il carrello davanti.
- Uscire subito in caso di disagio, senza bisogno di giustificarsi.
- Usare il dispositivo di chiamata rapida in caso di pericolo.
- Segnalare ogni episodio alla governante o al direttore, che ne risponde personalmente.

Letto e sottoscritto. Nome, ruolo, firma, data:

_____

Fonte: L'Architettura dell'Ospitalità, seconda edizione, Volume 5 «La macchina dell'albergo». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme e dati aggiornati a novembre 2026: per le decisioni con effetti su sicurezza, contratti, lavoro, fisco o trattamento dei dati rivolgiti al tuo consulente o al tecnico abilitato.