Gli strumenti del capitolo 13

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Strumento 13.1 · La mappa di Kraljic dell'albergo

Elencare le principali categorie d'acquisto, con la spesa annua; per ciascuna valutare da uno a cinque l'impatto sul risultato e il rischio di fornitura; collocarle nei quattro quadranti; scrivere per ciascun quadrante la strategia e il responsabile.

Categoria d'acquisto	Spesa annua	Impatto, da 1 a 5	Rischio di fornitura, da 1 a 5	Quadrante

Quadrante	Strategia	Responsabile
Non critici		
Di leva		
Collo di bottiglia		
Strategici		

Strumento 13.2 · Il modello di specifica

Voce	Da compilare
Bisogno: che cosa deve fare il bene, dove, per quanto tempo	
Prestazioni minime misurabili	
Requisiti di legge: sicurezza, marcatura, reazione al fuoco, certificazioni da consegnare	
Ergonomia, pulizia e compatibilità con gli altri impianti	
Manutenzione: ricambi, assistenza locale, tempi di intervento	
Garanzia e condizioni di consegna e installazione	
Fine vita: ritiro del vecchio, smaltimento, ripresa da parte del fornitore	

Strumento 13.3 · Il confronto delle offerte con il costo totale di possesso

Voce	Offerta A	Offerta B	Offerta C
Prezzo d'acquisto			
Trasporto e installazione			
Energia e materiali di consumo nella vita			
Manutenzione e ricambi nella vita			
Tempo del personale nell'uso			
Smaltimento meno valore residuo			
Costo totale di possesso			
Vita utile, anni			
Costo annuo			
Requisiti obbligatori soddisfatti			

Strumento 13.4 · La scheda di valutazione del fornitore

Una volta all'anno, per ogni fornitore strategico o collo di bottiglia: puntualità delle consegne; conformità dei prodotti; qualità dell'assistenza; gestione dei reclami; documentazione e certificazioni; rispetto delle condizioni contrattuali. Punteggio da uno a cinque per voce, con una decisione: confermare, migliorare con un piano, sostituire.

Voce	Da compilare
Fornitore	
Categoria e quadrante	
Anno	

Voce	Punteggio da 1 a 5	Evidenze
Puntualità delle consegne		
Conformità dei prodotti		
Qualità dell'assistenza		
Gestione dei reclami		
Documentazione e certificazioni		
Rispetto delle condizioni contrattuali		
Totale		

Voce	Da compilare
Decisione: confermare, migliorare con un piano, sostituire	
Piano di miglioramento e scadenza	

Fonte: L'Architettura dell'Ospitalità, seconda edizione, Volume 5 «La macchina dell'albergo». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme e dati aggiornati a novembre 2026: per le decisioni con effetti su sicurezza, contratti, lavoro, fisco o trattamento dei dati rivolgiti al tuo consulente o al tecnico abilitato.