Gli strumenti del capitolo 15

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Strumento 15.1 · L'inventario delle attività

Elencare tutte le attività dell'albergo, comprese quelle già affidate all'esterno. Per ciascuna indicare: interna o esterna; quanto è distintiva per l'albergo; quanto è facile da misurare; quanto richiede conoscenze specifiche; quanti fornitori ci sono sul mercato; indicazione della griglia del paragrafo 15.2.

Attività	Interna o esterna	Quanto è distintiva	Quanto è facile da misurare	Conoscenze specifiche	Fornitori sul mercato	Indicazione della griglia

Strumento 15.2 · Il costo completo dell'esternalizzazione

Per l'attività considerata, compilare due colonne, interna ed esterna, con tutte le voci: lavoro o prezzo; supplementi; attività escluse dall'offerta che restano all'albergo; supervisione e controllo; gestione del contratto; costi di ricerca e negoziazione; costi del passaggio; costi del personale interno eventualmente in eccedenza; costi di un eventuale ritorno.

Voce	Interna, euro all'anno	Esterna, euro all'anno
Lavoro o prezzo		
Supplementi		
Attività escluse dall'offerta che restano all'albergo		
Supervisione e controllo		
Gestione del contratto		
Ricerca e negoziazione		
Costi del passaggio		
Personale interno in eccedenza		
Costi di un eventuale ritorno		
Totale		

Strumento 15.3 · La matrice a criteri pesati

Criterio	Peso	Alternativa A, punteggio	A, punteggio pesato	Alternativa B, punteggio	B, punteggio pesato
Costo completo					
Qualità per l'ospite					
Controllo					
Flessibilità					
Rischio					
Impatto sulle persone					
Totale	100				

Strumento 15.4 · Le verifiche prima di firmare un appalto

Punto	Fatto	Note
L'appaltatore organizza i mezzi, dirige i propri lavoratori e assume il rischio d'impresa.	☐	
Il contratto collettivo applicato e il trattamento dei lavoratori sono adeguati.	☐	
La regolarità contributiva è verificata, e lo sarà periodicamente.	☐	
L'idoneità tecnico-professionale è verificata; il documento di valutazione dei rischi da interferenze è redatto; i costi della sicurezza sono indicati.	☐	
Se si trattano dati personali, l'appaltatore è nominato responsabile del trattamento.	☐	
Se passa personale, il consulente del lavoro ha valutato l'articolo 2112 e le clausole sociali.	☐	
L'albergo conserva la competenza per definire gli standard e controllare il lavoro.	☐	

Fonte: L'Architettura dell'Ospitalità, seconda edizione, Volume 5 «La macchina dell'albergo». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme e dati aggiornati a novembre 2026: per le decisioni con effetti su sicurezza, contratti, lavoro, fisco o trattamento dei dati rivolgiti al tuo consulente o al tecnico abilitato.