Gli strumenti del capitolo 20

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Strumento 20.1 · Il registro delle idee

Una tabella con tutte le idee, da qualunque fonte: data; chi la propone; descrizione; area; beneficio stimato; impegno stimato in giornate e in denaro; tipo, cioè obbligo, progetto, miglioramento quotidiano; decisione; ragione, se rinviata o scartata.

Data	Chi la propone	Descrizione	Area	Beneficio stimato	Giornate	Euro	Tipo	Decisione	Ragione

Strumento 20.2 · La matrice beneficio e impegno

Beneficio o impegno	Impegno basso	Impegno alto
Beneficio alto	Fare subito, nel piano	Pianificare con cura, nel piano se c'è capacità
Beneficio basso	Affidare al miglioramento quotidiano	Scartare o rinviare

Strumento 20.3 · Il foglio A3

Un foglio diviso in due colonne. A sinistra: contesto e problema; situazione attuale con i dati; obiettivo misurabile; analisi delle cause, con i cinque perché o la spina di pesce del capitolo 11. A destra: contromisure; piano di attuazione con chi, che cosa, quando; modo di verifica e indicatori; azioni successive e standardizzazione. In alto: titolo, responsabile, squadra, data.

Voce	Da compilare
Titolo	
Responsabile	
Squadra	
Data	

Parte sinistra: il problema	Parte destra: la soluzione
Contesto e problema	Contromisure
Situazione attuale con i dati	Piano di attuazione: chi, che cosa, quando
Obiettivo misurabile	Modo di verifica e indicatori
Analisi delle cause	Azioni successive e standardizzazione

Strumento 20.4 · La revisione mensile del piano

Per ogni progetto, tre minuti: stato rispetto al piano; risultati misurati; ostacoli; decisione richiesta al direttore. Per il piano nel suo insieme: giornate usate rispetto alla capacità; progetti conclusi; progetti fermi da due mesi e decisione su di essi; obblighi di legge in scadenza nei sei mesi successivi.

Progetto	Stato rispetto al piano	Risultati misurati	Ostacoli	Decisione richiesta

Voce	Da compilare
Giornate usate rispetto alla capacità	
Progetti conclusi	
Progetti fermi da due mesi e decisione	
Obblighi di legge in scadenza nei sei mesi	

Fonte: L'Architettura dell'Ospitalità, seconda edizione, Volume 5 «La macchina dell'albergo». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme e dati aggiornati a novembre 2026: per le decisioni con effetti su sicurezza, contratti, lavoro, fisco o trattamento dei dati rivolgiti al tuo consulente o al tecnico abilitato.