Materiale di lavoro del Volume 5 · tabella dei titoli

L'Architettura dell'Ospitalità · Seconda edizione · Volume 5

Una riga per file, nell'ordine di caricamento. I 100 strumenti del libro sono raccolti in un fascicolo per capitolo, in Word da compilare e in PDF da stampare. Le carte concettuali sono in un pacchetto separato.

N.	Categoria	Riferimento	Titolo	Sottotitolo	File
1	Strumenti	Capitolo 1	Gli strumenti del capitolo 1: L'albergo come sistema di flussi	1.1 La mappa dei flussi; 1.2 Il ciclo della camera e i suoi tempi; 1.3 Il blueprint dell'arrivo; 1.4 Il calcolo con la legge di Little.	Architettura_Vol5_Strumenti_cap01.docx / .pdf
2	Strumenti	Capitolo 2	Gli strumenti del capitolo 2: Misurare il lavoro: tempi, metodi e minuti per camera	2.1 La scheda di cronometraggio; 2.2 Il piano di campionamento; 2.3 La tabella degli standard dei piani; 2.4 Il calcolo del carico del giorno.	Architettura_Vol5_Strumenti_cap02.docx / .pdf
3	Strumenti	Capitolo 3	Gli strumenti del capitolo 3: Capacità e colli di bottiglia	3.1 La mappa delle capacità; 3.2 I cinque passi su una pagina; 3.3 La tabella utilizzo e attesa; 3.4 La lista dell'attesa ben gestita.	Architettura_Vol5_Strumenti_cap03.docx / .pdf
4	Strumenti	Capitolo 4	Gli strumenti del capitolo 4: Bilanciare i carichi di lavoro sulla domanda	4.1 La previsione del carico della settimana; 4.2 La curva del lavoro nella giornata; 4.3 La matrice degli strumenti di flessibilità; 4.4 Le regole del calendario condiviso.	Architettura_Vol5_Strumenti_cap04.docx / .pdf
5	Strumenti	Capitolo 5	Gli strumenti del capitolo 5: Gli sprechi del servizio	5.1 La lista degli otto sprechi; 5.2 Il registro della domanda di fallimento; 5.3 La mappa del flusso di valore su un foglio; 5.4 La scheda 5S di un posto di lavoro.	Architettura_Vol5_Strumenti_cap05.docx / .pdf
6	Strumenti	Capitolo 6	Gli strumenti del capitolo 6: La logistica interna	6.1 Il diagramma a spaghetti; 6.2 La scheda di dotazione dell'office; 6.3 L'analisi ABC in un foglio; 6.4 Il punto di riordino e il lotto.	Architettura_Vol5_Strumenti_cap06.docx / .pdf
7	Strumenti	Capitolo 7	Gli strumenti del capitolo 7: Sincronizzare i reparti	7.1 La mappa delle interdipendenze; 7.2 L'ordine del giorno della riunione operativa; 7.3 La scheda evento; 7.4 La catena delle informazioni critiche.	Architettura_Vol5_Strumenti_cap07.docx / .pdf
8	Strumenti	Capitolo 8	Gli strumenti del capitolo 8: Fatica, ergonomia e sicurezza nel lavoro operativo	8.1 La mappa della fatica del reparto; 8.2 Il calcolo NIOSH in sette righe; 8.3 La lista dell'ergonomia nei rinnovi; 8.4 La procedura per il lavoro da soli nelle camere.	Architettura_Vol5_Strumenti_cap08.docx / .pdf
9	Strumenti	Capitolo 9	Gli strumenti del capitolo 9: Manutenzione: dal guasto al programma	9.1 La scheda anagrafica di un componente; 9.2 La matrice di criticità; 9.3 L'ordine di lavoro; 9.4 La lista della visita programmata della camera.	Architettura_Vol5_Strumenti_cap09.docx / .pdf
10	Strumenti	Capitolo 10	Gli strumenti del capitolo 10: Manutenzione su condizione e predittiva	10.1 La scheda di controllo della condizione; 10.2 Il giro quotidiano; 10.3 Le domande prima di comprare un sistema di monitoraggio o predittivo; 10.4 Il calcolo della disponibilità.	Architettura_Vol5_Strumenti_cap10.docx / .pdf
11	Strumenti	Capitolo 11	Gli strumenti del capitolo 11: Il sistema della manutenzione e i suoi indicatori	11.1 Il cruscotto della manutenzione; 11.2 La regola fra manutenzione e investimento; 11.3 I cinque perché; 11.4 La relazione annuale per la proprietà.	Architettura_Vol5_Strumenti_cap11.docx / .pdf
12	Strumenti	Capitolo 12	Gli strumenti del capitolo 12: Gli impianti critici	12.1 Il registro degli impianti critici; 12.2 Il controllo delle temperature dell'acqua; 12.3 Il piano per il guasto di un impianto; 12.4 La valutazione prima di una regolazione.	Architettura_Vol5_Strumenti_cap12.docx / .pdf
13	Strumenti	Capitolo 13	Gli strumenti del capitolo 13: Gli acquisti non alimentari	13.1 La mappa di Kraljic dell'albergo; 13.2 Il modello di specifica; 13.3 Il confronto delle offerte con il costo totale di possesso; 13.4 La scheda di valutazione del fornitore.	Architettura_Vol5_Strumenti_cap13.docx / .pdf
14	Strumenti	Capitolo 14	Gli strumenti del capitolo 14: La biancheria: in casa o a noleggio	14.1 Il fabbisogno di biancheria; 14.2 Il confronto delle formule; 14.3 Le clausole del contratto di lavanderia; 14.4 Il registro mensile della biancheria.	Architettura_Vol5_Strumenti_cap14.docx / .pdf
15	Strumenti	Capitolo 15	Gli strumenti del capitolo 15: Esternalizzare	15.1 L'inventario delle attività; 15.2 Il costo completo dell'esternalizzazione; 15.3 La matrice a criteri pesati; 15.4 Le verifiche prima di firmare un appalto.	Architettura_Vol5_Strumenti_cap15.docx / .pdf

N.	Categoria	Riferimento	Titolo	Sottotitolo	File
16	Strumenti	Capitolo 16	Gli strumenti del capitolo 16: Contratti di servizio, livelli di servizio e controllo dei fornitori	16.1 L'inventario dei contratti di servizio; 16.2 Il modello di contratto di servizio; 16.3 La scheda trimestrale del fornitore; 16.4 Il piano di continuità per un servizio critico.	Architettura_Vol5_Strumenti_cap16.docx / .pdf
17	Strumenti	Capitolo 17	Gli strumenti del capitolo 17: Il confronto interno fra reparti e periodi	17.1 La tabella dei fattori di normalizzazione; 17.2 La carta dei valori individuali in sei passi; 17.3 Le domande prima di un confronto; 17.4 Il rapporto mensile in una pagina per indicatore.	Architettura_Vol5_Strumenti_cap17.docx / .pdf
18	Strumenti	Capitolo 18	Gli strumenti del capitolo 18: Il cruscotto operativo del direttore	18.1 Dalle decisioni agli indicatori; 18.2 La scheda dell'indicatore; 18.3 Il cruscotto settimanale di Le Mura; 18.4 Le domande per verificare un cruscotto.	Architettura_Vol5_Strumenti_cap18.docx / .pdf
19	Strumenti	Capitolo 19	Gli strumenti del capitolo 19: La tecnologia operativa che funziona	19.1 La mappa dei sistemi; 19.2 Le domande al fornitore di tecnologia; 19.3 La scheda della prova limitata; 19.4 Le verifiche prima di una tecnologia che tratta dati o riguarda i lavoratori.	Architettura_Vol5_Strumenti_cap19.docx / .pdf
20	Strumenti	Capitolo 20	Gli strumenti del capitolo 20: Il piano annuale di miglioramento operativo	20.1 Il registro delle idee; 20.2 La matrice beneficio e impegno; 20.3 Il foglio A3; 20.4 La revisione mensile del piano.	Architettura_Vol5_Strumenti_cap20.docx / .pdf
21	Strumenti	Capitolo 21	Gli strumenti del capitolo 21: Il controllo della qualità operativa	21.1 La lista di controllo della camera; 21.2 La regola del campionamento; 21.3 La misura della coerenza dei controllori; 21.4 La scheda dell'audit di processo.	Architettura_Vol5_Strumenti_cap21.docx / .pdf
22	Strumenti	Capitolo 22	Gli strumenti del capitolo 22: Analizzare i disservizi	22.1 La scheda del registro dei disservizi; 22.2 La linea del tempo e le barriere; 22.3 La domanda della sostituzione; 22.4 La scheda dell'analisi dei modi di guasto.	Architettura_Vol5_Strumenti_cap22.docx / .pdf
23	Strumenti	Capitolo 23	Gli strumenti del capitolo 23: La notte e l'albergo nelle ventiquattro ore	23.1 Il registro del carico della notte; 23.2 Il rapporto della notte; 23.3 La lista della sicurezza di chi lavora da solo; 23.4 La versione notturna del piano di emergenza.	Architettura_Vol5_Strumenti_cap23.docx / .pdf
24	Strumenti	Capitolo 24	Gli strumenti del capitolo 24: Magazzino e inventari	24.1 Il piano dell'inventario a rotazione; 24.2 Il calcolo della differenza inventariale; 24.3 Il modulo degli scarti e dei consumi interni; 24.4 Le regole di controllo del magazzino.	Architettura_Vol5_Strumenti_cap24.docx / .pdf
25	Strumenti	Capitolo 25	Gli strumenti del capitolo 25: I giorni in cui tutto succede insieme	25.1 La scheda dello scenario; 25.2 La mappa delle dipendenze condivise; 25.3 Il registro delle decisioni; 25.4 La scheda di verifica dopo la prova.	Architettura_Vol5_Strumenti_cap25.docx / .pdf
26	Foglio di calcolo	1.4 · 2.4 · 3.3 · 4.1 · 6.4 · 8.2 · 9 · 10.4 · 11.1 · 12 · 13.3 · 14.2 · 15.3 · 16 · 17.2 · 19 · 21.3 · 22.4 · 23.1 · 24.2 · 25	Gli strumenti di calcolo del Volume 5	Ventuno fogli: legge di Little, carico del giorno, utilizzo e attese, previsione della settimana, lotto e punto di riordino, metodo NIOSH, tre conti della manutenzione, disponibilità, indicatori della manutenzione, ridondanza, costo totale di possesso, formule della biancheria, criteri pesati, livelli di servizio, carta dei valori individuali, valore e cassa di una tecnologia, kappa di Cohen, analisi dei modi di guasto, carico della notte, differenza inventariale, giornata difficile. Celle gialle da compilare, esempi con i numeri dell'Albergo Le Mura.	Architettura_Vol5_Strumenti_di_calcolo.xlsx