Gli strumenti del capitolo 2

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Strumento 2.1 · La scheda di identità giuridica dell'albergo

Voce	Dato	Fonte	Data di verifica
Tipologia secondo la legge regionale			
Codice nella tassonomia nazionale			
Codice identificativo nazionale			
Classificazione e sua scadenza			
Numero di camere e di unità abitative			
Numero di posti letto			
Letti aggiunti consentiti			
Dipendenze, con indirizzo e capacità			
Periodo di apertura dichiarato			
Legge regionale vigente			
Regolamento di attuazione e tabelle dei requisiti			
Ufficio che esercita la vigilanza			

Strumento 2.2 · La verifica dei requisiti di classificazione

Requisito della tabella regionale	Richiesto per la stella	Presente	Evidenza	Azione e responsabile

Istruzioni: copiare nella prima colonna, riga per riga, i requisiti della tabella regionale per la propria stella, compresi quelli dei servizi con i relativi orari; verificarli con un sopralluogo, non a memoria; ripetere la verifica dopo ogni ristrutturazione, cambio di orario dei servizi o riduzione del personale.

Strumento 2.3 · La coerenza dei numeri dichiarati

Documento	Camere	Posti letto	Letti aggiunti	Camere accessibili	Capienza sale
Segnalazione di inizio attività					
Classificazione					
Prevenzione incendi					
Banca dati nazionale					
Statistiche					
Sito e agenzie online					

Istruzioni: compilare ogni riga con il dato effettivamente presente nel documento, non con quello che si ritiene corretto; evidenziare ogni differenza e correggerla nel documento sbagliato; ripetere almeno una volta l'anno e prima di ogni modifica delle camere.

Strumento 2.4 · Le domande prima di trasformare

Domanda	Risposta
Che cosa prevede la legge regionale per la nuova tipologia o per la nuova quota di unità abitative?	
La destinazione urbanistica e i titoli edilizi consentono il cambio? Esiste un vincolo di destinazione alberghiera?	
Quali effetti ha la trasformazione sulla prevenzione degli incendi, sugli impianti e sull'accessibilità?	
Come cambiano la capacità ricettiva, la classificazione e gli altri numeri dichiarati?	
Quali contratti nuovi servono, con chi, per quanto tempo?	
Quali professionisti vanno coinvolti, e in quale ordine?	
Quali sono i tempi delle autorizzazioni, e che cosa succede all'esercizio nel frattempo?	
Qual è l'effetto sui ricavi e sui costi, come si è visto nel Volume 3?	

Fonte: L'Architettura dell'Ospitalità, seconda edizione, Volume 7 «Le regole dell'albergo». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo e alle regole della tua Regione e del tuo Comune. Norme aggiornate a novembre 2026: questo materiale non sostituisce il parere di un avvocato, di un consulente del lavoro, di un commercialista o di un tecnico abilitato, ai quali rivolgerti per ogni decisione con effetti legali.