Gli strumenti del capitolo 3

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Strumento 3.1 · L'inventario dei titoli dell'albergo

Attività	Titolo e amministrazione	Estremi	Intestatario e rappresentante	Scadenza e aggiornamenti
Albergo				
Somministrazione al pubblico				
Registrazione sanitaria				
Prevenzione incendi				
Piscina				
Centro benessere ed estetica				
Autorimessa				
Insegna e pubblicità				
Occupazione di suolo pubblico				
Codice identificativo nazionale				
Credenziali del portale degli alloggiati				

Strumento 3.2 · Prima di aggiungere un’attività

Domanda	Risposta	Fonte o professionista
L’attività è rivolta soltanto agli alloggiati o anche al pubblico?		
Rientra nella segnalazione dell’albergo o richiede un titolo proprio?		
Serve una segnalazione semplice, una segnalazione condizionata o un’autorizzazione?		
Servono requisiti professionali, propri o di un preposto?		
Cambiano l’affollamento, la prevenzione incendi o la valutazione dei rischi?		
Servono autorizzazioni per il rumore, il suolo pubblico o i vincoli?		
Cambiano la registrazione sanitaria, la polizza o i contratti?		
Quanto tempo serve prima di poter cominciare?		

Strumento 3.3 · Il cambio di legale rappresentante o di titolare

Destinatario	Che cosa comunicare	Termine	Fatto
Registro delle imprese	Nomina e poteri		
Sportello unico	Variazione o subingresso per l'albergo e per ogni attività accessoria		
Comando dei vigili del fuoco	Variazione del titolare dell'attività soggetta		
Autorità sanitaria	Aggiornamento della registrazione dell'attività alimentare, se previsto		
Banca dati nazionale delle strutture ricettive	Aggiornamento dei dati del titolare		
Questura	Credenziali e responsabile del portale degli alloggiati		
Comune	Gestore dell'imposta di soggiorno		
Enti previdenziali e assicurativi	Dati del legale rappresentante		
Assicurazioni e banche	Firmatari e contraenti		
Fornitori di servizi con contratti a firma personale	Firmatari		

Strumento 3.4 · La verifica del codice identificativo

Dove deve comparire	Presente	Codice corretto	Nota
Esterno dell'edificio principale			
Esterno di ogni dipendenza con codice proprio			
Sito dell'albergo, nelle pagine che descrivono la struttura e le offerte			
Motore di prenotazione			
Ogni agenzia online e portale			
Offerte e preventivi inviati ai clienti			
Pubblicità a stampa e digitali			
Profili sui social network che promuovono il soggiorno			

Fonte: L'Architettura dell'Ospitalità, seconda edizione, Volume 7 «Le regole dell'albergo». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo e alle regole della tua Regione e del tuo Comune. Norme aggiornate a novembre 2026: questo materiale non sostituisce il parere di un avvocato, di un consulente del lavoro, di un commercialista o di un tecnico abilitato, ai quali rivolgerti per ogni decisione con effetti legali.