Gli strumenti del capitolo 5

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Strumento 5.1 · Il fascicolo della prevenzione incendi

Documento	Presente	Data	Nota
Progetto approvato e parere del Comando, per categoria B e C			
Segnalazione certificata antincendio e ricevuta			
Verbale della visita tecnica o certificato di prevenzione incendi, se rilasciato			
Attestazioni di rinnovo periodico			
Pratiche delle modifiche e delle deroghe			
Elenco delle altre attività soggette presenti, con i rispettivi titoli			
Certificazioni di resistenza e reazione al fuoco di strutture, porte e arredi			
Dichiarazioni di conformità degli impianti di protezione attiva			
Registro dei controlli e della manutenzione			
Valutazione del rischio incendio e piano di emergenza			
Nomine, attestati di formazione e di idoneità tecnica degli addetti			
Verbali delle esercitazioni			
Planimetrie e istruzioni esposte nelle camere, nelle lingue previste			

Strumento 5.2 · La sorveglianza quotidiana

Punto da verificare	Esito	Azione
Tutte le uscite di emergenza libere e apribili dall'interno senza chiavi		
Nessun materiale nei corridoi, sulle scale e davanti alle uscite		
Porte tagliafuoco chiuse, o libere di chiudersi se trattenute da dispositivi automatici		
Estintori al loro posto, visibili, con il cartellino del controllo		
Segnaletica di esodo visibile e illuminazione di sicurezza funzionante		
Centrale di allarme senza guasti o esclusioni non registrate		
Locali tecnici chiusi e sgombri		
Affollamento delle sale entro il massimo indicato		
Elenco aggiornato degli ospiti che necessitano di assistenza		
Presenza in servizio di almeno un addetto antincendio formato		

Strumento 5.3 · Prima di cambiare l'uso di uno spazio

Domanda	Risposta
Che cosa prevedeva il progetto approvato per questo spazio?	
La nuova destinazione aumenta l'affollamento, il carico di incendio o il rischio?	
Le vie di esodo esistenti sono sufficienti per il nuovo affollamento?	
Si tratta di una modifica che comporta un aggravio delle condizioni di sicurezza, da sottoporre a nuova valutazione?	
Quali altri titoli cambiano: segnalazione dell'albergo, agibilità, classificazione?	
Che cosa cambia nel piano di emergenza e nella formazione del personale?	
Fino all'approvazione, quale uso è consentito, e come lo si rende visibile?	

Strumento 5.4 · La formazione degli addetti

Nome	Reparto e turno	Livello e data del corso	Idoneità tecnica	Prossimo aggiornamento

Istruzioni: verificare che in ogni turno, notte compresa, sia presente almeno un addetto con la formazione richiesta; sostituire subito chi lascia l'albergo; programmare gli aggiornamenti con anticipo.

Fonte: L'Architettura dell'Ospitalità, seconda edizione, Volume 7 «Le regole dell'albergo». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo e alle regole della tua Regione e del tuo Comune. Norme aggiornate a novembre 2026: questo materiale non sostituisce il parere di un avvocato, di un consulente del lavoro, di un commercialista o di un tecnico abilitato, ai quali rivolgerti per ogni decisione con effetti legali.