Gli strumenti del capitolo 14

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Strumento 14.1 · Il calendario dell'imposta di soggiorno

Scadenza	Adempimento	Responsabile
Ogni giorno	Riscossione e quietanza; registrazione di esenzioni e rifiuti con i documenti	Ricevimento
Termine del regolamento	Segnalazione al Comune dei rifiuti di pagamento	Amministrazione
Ogni mese	Riconciliazione fra pernottamenti, esenzioni, quietanze e incassi	Amministrazione
Scadenze del regolamento	Versamento e comunicazione periodica al Comune	Amministrazione
Prima del bilancio comunale	Verifica delle deliberazioni sulle tariffe e aggiornamento del gestionale	Amministrazione
Entro il 30 giugno	Dichiarazione annuale per l'anno precedente	Amministrazione con il consulente
Ogni anno	Verifica del regolamento, dei modelli e dell'avviso agli ospiti	Direttore

Strumento 14.2 · Il registro delle esenzioni

Campo	Contenuto	Da compilare
Prenotazione e ospite	Riferimento alla prenotazione, nome dell'ospite, notti	
Motivo	Esenzione prevista dal regolamento, con l'articolo	
Documento	Dichiarazione dell'ospite ed eventuale documento di supporto	
Verifica	Nome di chi ha raccolto il documento e data	
Conservazione	Luogo di conservazione e data di cancellazione	
Dati sensibili	Indicazione se il documento contiene dati sulla salute, con accesso limitato	

Strumento 14.3 · La riconciliazione mensile

Dato	Fonte	Controllo
Pernottamenti totali	Gestionale	Confronto con l’occupazione delle camere
Pernottamenti soggetti	Gestionale	Confronto con le notti massime soggette e le tariffe in vigore
Pernottamenti esenti	Registro delle esenzioni	Ogni esenzione ha un documento
Rifiuti	Moduli di rifiuto	Ogni rifiuto è stato segnalato nei termini
Imposta riscossa	Quietanze e incassi	Coincide con l’imposta calcolata, salvo rifiuti
Imposta versata	Ricevute di versamento	Coincide con l’imposta dovuta per il periodo
Differenze	Note dell’amministrazione	Spiegazione e correzione prima della scadenza successiva

Strumento 14.4 · L'informazione agli ospiti

Momento	Che cosa dire
Offerta e prenotazione	Che l'imposta di soggiorno non è compresa nel prezzo, l'importo per persona e per notte, le principali esenzioni
Conferma	L'importo stimato per il soggiorno e il modo di pagamento
Arrivo	Un promemoria cortese, con la possibilità di chiedere un'esenzione documentata
Partenza	La quietanza con l'importo separato dal prezzo del soggiorno
Avviso al ricevimento	Il testo previsto dal Comune, con le tariffe e le esenzioni in vigore

Fonte: L'Architettura dell'Ospitalità, seconda edizione, Volume 7 «Le regole dell'albergo». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo e alle regole della tua Regione e del tuo Comune. Norme aggiornate a novembre 2026: questo materiale non sostituisce il parere di un avvocato, di un consulente del lavoro, di un commercialista o di un tecnico abilitato, ai quali rivolgerti per ogni decisione con effetti legali.