Gli strumenti del capitolo 19

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Strumento 19.1 · Quale contratto per quale esigenza

Esigenza	Strumento	Attenzioni
Fabbisogno stabile	Tempo indeterminato, anche part-time	Inquadramento corretto
Stagione	Contratto a termine stagionale	Attività stagionale secondo legge e contratto collettivo; diritto di precedenza
Sostituzione di un assente	Contratto a termine per sostituzione	Indicare il lavoratore sostituito
Picchi brevi e imprevedibili	Lavoro intermittente	Requisiti; comunicazione di ogni chiamata
Picchi gestiti da terzi	Somministrazione con agenzia autorizzata	Parità di trattamento; sicurezza; responsabilità solidale
Servizio affidato a un'impresa	Appalto genuino	Organizzazione e direzione dell'appaltatore; prezzo congruo; verifiche
Prestazioni marginali	Prestazioni occasionali	Limiti di dipendenti e di importo; spesso esclusi per gli alberghi più grandi
Formazione di giovani	Apprendistato	Percorso formativo; contratto collettivo

Strumento 19.2 · I segnali di un appalto non genuino

Segnale	Perché è un problema
La governante dà ordini diretti ai lavoratori dell'appaltatore	L'albergo esercita il potere direttivo
L'albergo decide turni e ferie dei lavoratori dell'appaltatore	L'appaltatore non organizza
Il corrispettivo è calcolato a ore	Manca il rischio d'impresa
Non c'è un responsabile dell'appaltatore presente	Manca l'organizzazione
Il prezzo è inferiore al costo del lavoro del contratto collettivo	Rischio di trattamenti inferiori e di debiti solidali
I lavoratori usano soltanto attrezzature dell'albergo	Indizio di mera fornitura di manodopera
I lavoratori sono gli stessi ex dipendenti dell'albergo	Indizio di esternalizzazione fittizia

Strumento 19.3 · Le verifiche prima di ogni inizio di lavoro

Verifica	Momento
Comunicazione obbligatoria di assunzione	Entro il giorno precedente
Informazioni scritte al lavoratore	All'assunzione
Permesso di soggiorno o ricevuta di rinnovo per i lavoratori extracomunitari	Prima dell'assunzione
Informazione e addestramento sulla sicurezza	Prima di cominciare
Visita medica preventiva, se prevista	Prima di adibire alla mansione
Comunicazione della chiamata per il lavoro intermittente	Prima di ogni prestazione
Registrazione delle ore effettive	Ogni giorno
Pagamento con mezzi tracciabili	A ogni scadenza

Strumento 19.4 · L’assenza ingiustificata

Situazione	Strada
Assenza breve	Contestazione disciplinare secondo l’articolo 7 dello statuto
Assenza oltre il termine del contratto collettivo o oltre quindici giorni	Comunicazione all’Ispettorato per le dimissioni per fatti concludenti, oppure licenziamento disciplinare
Il lavoratore prova l’impossibilità di comunicare	Nessun effetto risolutivo
Dubbio sulla strada	Parere del consulente prima di agire

Fonte: L’Architettura dell’Ospitalità, seconda edizione, Volume 7 «Le regole dell’albergo». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo e alle regole della tua Regione e del tuo Comune. Norme aggiornate a novembre 2026: questo materiale non sostituisce il parere di un avvocato, di un consulente del lavoro, di un commercialista o di un tecnico abilitato, ai quali rivolgerti per ogni decisione con effetti legali.