Gli strumenti del capitolo 23

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Strumento 23.1 · La mappa delle responsabilità

Ambito	Decide	Esegue	Controlla
Titoli e autorizzazioni	Legale rappresentante	Direttore	Consulente
Edificio e impianti	Direttore	Manutenzione	Direttore e verificatori
Prevenzione incendi	Datore di lavoro	Manutenzione e addetti	Consulente antincendio
Alloggiati	Direttore	Ricevimento per turno	Capo ricevimento
Imposta di soggiorno	Direttore	Ricevimento e amministrazione	Amministrazione
Dati personali	Titolare	Reparti	Referente privacy e consulente
Sicurezza sul lavoro	Datore di lavoro	Preposti e lavoratori	Servizio di prevenzione e protezione
Rapporti di lavoro	Direttore	Amministrazione	Consulente del lavoro
Contratti e fornitori	Legale rappresentante o direttore secondo i poteri	Amministrazione	Direttore
Assicurazioni	Proprietà	Amministrazione	Broker
Reclami e crediti	Direttore	Ricevimento e amministrazione	Direttore e avvocato

Strumento 23.2 · Il calendario stagionale

Periodo	Adempimenti principali
Prima della stagione	Assunzioni e comunicazioni; informazione e formazione; autorizzazioni per eventi e musica; manutenzione della climatizzazione; tariffe e condizioni aggiornate
Durante la stagione	Controlli quotidiani degli alloggiati; riconciliazione mensile dell'imposta; verifiche interne di cucina e piani; gestione del caldo
Dopo la stagione	Cessazioni dei contratti; manutenzione di tetto e pluviali; revisione dei contratti con i fornitori; analisi di reclami, incidenti e sinistri
Fine anno	Revisione del registro; relazione alla proprietà; budget della conformità; programma di formazione
Entro il 30 giugno	Dichiarazione annuale dell'imposta di soggiorno

Strumento 23.3 · La scheda di una novità normativa

Voce	Contenuto	Da compilare
Fonte	Norma, sentenza, circolare, data	
Che cosa cambia	Sintesi in poche righe	
Da quando	Data di applicazione e regime transitorio	
Ambiti interessati	Reparti e attività	
Azioni	Che cosa fare, chi, entro quando	
Aggiornamenti	Registro, calendario, procedure, formazione	
Verifica	Data e esito del controllo	

Strumento 23.4 · La traccia della relazione annuale alla proprietà

Sezione	Contenuto	Da compilare
Stato del sistema	Registro, mappa, calendario, aggiornamenti dell'anno	
Controlli	Interni ed esterni, non conformità trovate e chiuse	
Incidenti	Infortuni, sinistri, violazioni dei dati, controversie, lezioni	
Novità normative	Impatto e azioni	
Indicatori	Andamento nel tempo	
Rischi aperti	Descrizione, costo, tempi, conseguenze del rinvio	
Decisioni richieste	Ciò che spetta alla proprietà	
Budget	Spese della conformità per l'anno successivo	

Fonte: L'Architettura dell'Ospitalità, seconda edizione, Volume 7 «Le regole dell'albergo». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo e alle regole della tua Regione e del tuo Comune. Norme aggiornate a novembre 2026: questo materiale non sostituisce il parere di un avvocato, di un consulente del lavoro, di un commercialista o di un tecnico abilitato, ai quali rivolgerti per ogni decisione con effetti legali.