Materiale di lavoro del Volume 7 · tabella dei titoli

L'Architettura dell'Ospitalità · Seconda edizione · Volume 7

Una riga per file, nell'ordine di caricamento. Gli 92 strumenti del libro sono raccolti in un fascicolo per capitolo, in Word da compilare e in PDF da stampare. Le carte concettuali e le slide sono in pacchetti separati.

N.	Categoria	Riferimento	Titolo	Sottotitolo	File
1	Strumenti	Capitolo 1	Gli strumenti del capitolo 1: Il direttore e la legge: chi risponde di che cosa	1.1 La mappa delle responsabilità; 1.2 La verifica della delega di funzioni; 1.3 Le dieci domande alla proprietà; 1.4 Il registro dei consulenti e degli incarichi.	Architettura_Vol7_Strumenti_cap01.docx / .pdf
2	Strumenti	Capitolo 2	Gli strumenti del capitolo 2: Che cos'è un albergo per la legge	2.1 La scheda di identità giuridica dell'albergo; 2.2 La verifica dei requisiti di classificazione; 2.3 La coerenza dei numeri dichiarati; 2.4 Le domande prima di trasformare.	Architettura_Vol7_Strumenti_cap02.docx / .pdf
3	Strumenti	Capitolo 3	Gli strumenti del capitolo 3: Aprire, cambiare, subentrare	3.1 L'inventario dei titoli dell'albergo; 3.2 Prima di aggiungere un'attività; 3.3 Il cambio di legale rappresentante o di titolare; 3.4 La verifica del codice identificativo.	Architettura_Vol7_Strumenti_cap03.docx / .pdf
4	Strumenti	Capitolo 4	Gli strumenti del capitolo 4: L'edificio a norma	4.1 Lo scadenzario delle verifiche obbligatorie; 4.2 Il fascicolo dell'edificio; 4.3 La verifica della camera accessibile; 4.4 La procedura per una persona bloccata in ascensore.	Architettura_Vol7_Strumenti_cap04.docx / .pdf
5	Strumenti	Capitolo 5	Gli strumenti del capitolo 5: Prevenzione incendi	5.1 Il fascicolo della prevenzione incendi; 5.2 La sorveglianza quotidiana; 5.3 Prima di cambiare l'uso di uno spazio; 5.4 La formazione degli addetti.	Architettura_Vol7_Strumenti_cap05.docx / .pdf
6	Strumenti	Capitolo 6	Gli strumenti del capitolo 6: L'albergo e il suo territorio	6.1 La mappa delle sorgenti di rumore; 6.2 L'inventario della musica e della televisione; 6.3 Le autorizzazioni dello spazio esterno; 6.4 La verifica della gestione dei rifiuti.	Architettura_Vol7_Strumenti_cap06.docx / .pdf
7	Strumenti	Capitolo 7	Gli strumenti del capitolo 7: Il contratto d'albergo	7.1 La verifica delle condizioni generali; 7.2 La conferma di prenotazione; 7.3 La procedura di riprotezione; 7.4 Il riquadro delle condizioni per aziende e gruppi.	Architettura_Vol7_Strumenti_cap07.docx / .pdf
8	Strumenti	Capitolo 8	Gli strumenti del capitolo 8: Prezzi, pubblicità e recensioni	8.1 La verifica della comunicazione dei prezzi; 8.2 La verifica delle asserzioni ambientali; 8.3 Le regole della casa sulle recensioni; 8.4 La scheda di segnalazione di una recensione.	Architettura_Vol7_Strumenti_cap08.docx / .pdf
9	Strumenti	Capitolo 9	Gli strumenti del capitolo 9: Le cose dell'ospite	9.1 I regimi di responsabilità in sintesi; 9.2 L'informazione corretta agli ospiti; 9.3 La procedura dopo un furto; 9.4 La gestione degli oggetti dimenticati.	Architettura_Vol7_Strumenti_cap09.docx / .pdf
10	Strumenti	Capitolo 10	Gli strumenti del capitolo 10: L'ospite che si fa male, che non paga, che disturba	10.1 La scheda dell'incidente a un ospite; 10.2 Il malore e il decesso: che cosa fare e che cosa non fare; 10.3 L'ospite che non paga; 10.4 L'ospite che disturba; 10.5 La regola sui minori non accompagnati.	Architettura_Vol7_Strumenti_cap10.docx / .pdf
11	Strumenti	Capitolo 11	Gli strumenti del capitolo 11: Ospiti con disabilità e accessibilità	11.1 La scheda informativa della camera accessibile; 11.2 La regola di assegnazione delle camere accessibili; 11.3 La verifica rapida del sito e della prenotazione; 11.4 La procedura per le richieste di adattamento.	Architettura_Vol7_Strumenti_cap11.docx / .pdf
12	Strumenti	Capitolo 12	Gli strumenti del capitolo 12: Intermediari, pacchetti ed eventi	12.1 È un pacchetto?; 12.2 L'elenco di verifica del contratto di allotment; 12.3 L'elenco di verifica del contratto per un evento; 12.4 La lettura delle condizioni dei portali.	Architettura_Vol7_Strumenti_cap12.docx / .pdf
13	Strumenti	Capitolo 13	Gli strumenti del capitolo 13: Identificare e comunicare gli ospiti	13.1 La procedura di arrivo; 13.2 Il controllo quotidiano di concordanza; 13.3 La procedura in caso di guasto del portale; 13.4 I casi particolari.	Architettura_Vol7_Strumenti_cap13.docx / .pdf
14	Strumenti	Capitolo 14	Gli strumenti del capitolo 14: L'imposta di soggiorno	14.1 Il calendario dell'imposta di soggiorno; 14.2 Il registro delle esenzioni; 14.3 La riconciliazione mensile; 14.4 L'informazione agli ospiti.	Architettura_Vol7_Strumenti_cap14.docx / .pdf
15	Strumenti	Capitolo 15	Gli strumenti del capitolo 15: Controlli e ispezioni	15.1 La mappa delle autorità di controllo; 15.2 La procedura di accoglienza degli ispettori; 15.3 La scheda dopo il verbale; 15.4 Il registro delle ispezioni.	Architettura_Vol7_Strumenti_cap15.docx / .pdf

N.	Categoria	Riferimento	Titolo	Sottotitolo	File
16	Strumenti	Capitolo 16	Gli strumenti del capitolo 16: I dati degli ospiti	16.1 Il registro dei trattamenti di un albergo; 16.2 Le regole del ricevimento sui dati; 16.3 La procedura per una violazione dei dati; 16.4 La risposta alle richieste degli interessati.	Architettura_Vol7_Strumenti_cap16.docx / .pdf
17	Strumenti	Capitolo 17	Gli strumenti del capitolo 17: Telecamere, chiavi e sistemi	17.1 La scheda di ogni telecamera; 17.2 Il disciplinare sugli strumenti di lavoro; 17.3 Le misure minime di sicurezza informatica; 17.4 L'inventario dei sistemi con intelligenza artificiale.	Architettura_Vol7_Strumenti_cap17.docx / .pdf
18	Strumenti	Capitolo 18	Gli strumenti del capitolo 18: La sicurezza sul lavoro vista dalla direzione	18.1 I rischi tipici dei reparti; 18.2 I documenti della sicurezza; 18.3 La formazione secondo l'accordo del 2025; 18.4 La procedura dopo un infortunio.	Architettura_Vol7_Strumenti_cap18.docx / .pdf
19	Strumenti	Capitolo 19	Gli strumenti del capitolo 19: Chi lavora in albergo e con quale contratto	19.1 Quale contratto per quale esigenza; 19.2 I segnali di un appalto non genuino; 19.3 Le verifiche prima di ogni inizio di lavoro; 19.4 L'assenza ingiustificata.	Architettura_Vol7_Strumenti_cap19.docx / .pdf
20	Strumenti	Capitolo 20	Gli strumenti del capitolo 20: I contratti con i fornitori	20.1 Le clausole di un contratto di servizio; 20.2 Il capitolato per un sistema informatico; 20.3 Il registro dei contratti; 20.4 I termini da ricordare.	Architettura_Vol7_Strumenti_cap20.docx / .pdf
21	Strumenti	Capitolo 21	Gli strumenti del capitolo 21: Le assicurazioni dell'albergo	21.1 La mappa delle coperture; 21.2 La revisione annuale delle polizze; 21.3 La procedura dopo un sinistro.	Architettura_Vol7_Strumenti_cap21.docx / .pdf
22	Strumenti	Capitolo 22	Gli strumenti del capitolo 22: Reclami, controversie e recupero dei crediti	22.1 La procedura dei reclami; 22.2 Prima di andare dal giudice; 22.3 Il calendario di un credito verso un ospite; 22.4 Il registro delle pratiche legali.	Architettura_Vol7_Strumenti_cap22.docx / .pdf
23	Strumenti	Capitolo 23	Gli strumenti del capitolo 23: Il sistema delle regole dell'albergo	23.1 La mappa delle responsabilità; 23.2 Il calendario stagionale; 23.3 La scheda di una novità normativa; 23.4 La traccia della relazione annuale alla proprietà.	Architettura_Vol7_Strumenti_cap23.docx / .pdf
24	Foglio di calcolo	4 · 5 · 4.1 · 9.1 · 14.3 · 15.3 · 20.3 · 21 · 22.3	Gli strumenti di calcolo del Volume 7	9 fogli: il numero minimo di camere accessibili, la categoria dell'albergo per la prevenzione incendi, lo scadenzario delle verifiche obbligatorie, il limite di responsabilità per le cose dell'ospite, la riconciliazione mensile dell'imposta di soggiorno, i termini dopo un verbale per una violazione amministrativa, il registro dei contratti e le date di disdetta, la regola proporzionale, il calendario di un credito verso un ospite. Celle gialle da compilare, celle azzurre calcolate; date e scadenze come promemoria, da verificare sull'atto.	Architettura_Vol7_Strumenti_di_calcolo.xlsx