Gli strumenti del capitolo 19

Albergo: _____ Compilato da: _____ Data: _____

Strumento 19.1 · I compiti per ruolo

Ruolo	Compiti diminuiti	Compiti cresciuti	Competenze che servono ora	Formazione prevista

Strumento 19.2 · Le domande ai reparti

Domanda	Risposta
Che cosa fai adesso che prima non facevi?	
Che cosa non fai più?	
Che cosa ti ha reso il lavoro più facile, e che cosa più difficile?	
Quale sistema usi meno di quanto potresti, e perché?	
Che cosa cambieresti, se potessi?	
Ti senti controllato da qualche strumento? Da quale?	

Strumento 19.3 · L'introduzione di un sistema alle persone

Punto	Fatto	Note
Perché lo introduciamo: il problema, in parole semplici.	☐	
Che cosa cambia nel lavoro di ciascuno.	☐	
Quali dati raccoglie, e per che cosa si usano e non si usano.	☐	
La formazione con le prove, per turno.	☐	
Il collega di riferimento.	☐	
La riunione con chi lo usa dopo un mese.	☐	
L'informazione scritta ai lavoratori, secondo le regole.	☐	

Strumento 19.4 · Il carico al banco

Settimana	Ore al banco nelle sere di punta	Reclami gestiti	Turni alternati con altri compiti	Segnali di stanchezza raccolti	Azioni

Fonte: L'Architettura dell'Ospitalità, seconda edizione, Volume 9 «L'esperienza e la tecnologia». Materiale di lavoro gratuito da books.effedore.com. Adattalo al tuo albergo. Norme, dati e tassi aggiornati a novembre 2026: questo materiale non sostituisce il parere del responsabile della protezione dei dati, dell'avvocato, del commercialista o del tecnico informatico, ai quali rivolgerti per ogni decisione con effetti economici, legali o di sicurezza.